Zarząd Partnerstwa Borów Niemodlińskich ogłasza
nabór nr 6/2018

na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, których zakres jest ujęty w Lokalnej Strategii Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 (strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej LSR) dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. Nabór 6/2018 dotyczy zakresu **Promowanie obszaru, w tym produktów i usług lokalnych** zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 (zwanym dalej Rozporządzeniem), **wpisującego się w Przedsięwzięcie 5 LSR – Krajobrazy, cel szczegółowy LSR 1.2. Tożsamość – Las atrakcji oraz cel ogólny LSR – zwiększenie poziomu satysfakcji z miejsca zamieszkania i pracy w Borach Niemodlińskich.**

2. Forma wsparcia obowiązująca w ramach naboru **6/2018** to przyznawanie pomocy na zasadzie **refundacji części kosztów** poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem.
Wysokość pomocy określona w LSR wynosi :
- do 63,63% kosztów kwalifikowanych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych,
- do 70% kosztów kwalifikowanych – dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą,
- do 80% kosztów kwalifikowanych – dla pozostałych podmiotów.

Pomoc przyznawana jest do wysokości 300 tys. zł na jednego beneficjenta, co stanowi limit wsparcia dla działania 19.2 w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oraz limit wskazany w LSR.
Minimalna wartość całkowita projektu wynosi 50 000 zł, zgodnie z Rozporządzeniem.

3. Wysokość limitu środków w ramach naboru: 61 518,87 zł
(sześćdziesiątjedentysięcypięćsetosiemnaściezłotych 87/100).

4. Warunki udzielenia wsparcia, które należy spełnić aby otrzymać pomoc.
Pomoc może zostać przyznana Wnioskodawcy, który pomocy w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu złoży wniosek o przyznanie pomocy na operację:

a) zgodną z zakresem tematycznym naboru wskazanym w pkt 1 niniejszego ogłoszenia, oraz
b) zgodną Lokalną Strategią Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023, w tym zakładającą realizację celu ogólnego oraz celów szczegółowych LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych **wskaźników:**
- **produktu**: liczba nakładu publikacji dotyczących dziedzictwa przyrodniczego (osiągnięte do dnia złożenia wniosku o płatność)

oraz
- **rezultatu**: liczba osób, które otrzymały publikacje dotyczące przyrody (osiągnięte do dnia zakończenia trwałości projektu)

oraz
c) zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w

szczególności spełniającą wymagania formalne określone w Rozporządzeniu, oraz
d) która w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów, określoną w pkt 5 niniejszego ogłoszenia oraz
e) której pozycja na liście rankingowej sporządzonej wg ilości uzyskanych punktów, a w przypadku operacji z identyczną liczbą punktów wg kolejności wpływu, pozwoli na zakwalifikowanie do dofinansowania w limicie dostępnych w ramach naboru środków finansowych.

5. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
Operacje, które spełnią łącznie wymagania określone w pkt 4a-4c niniejszego ogłoszenia będą poddane ocenie przez Radę Decyzyjną, wg następujących kryteriów wyboru operacji:

a) TYP PROJEKTU obejmującego dziedzictwo, gdzie punktacja jest przyznawana za zakres działań związanych z dziedzictwem ujętych we wniosku o przyznanie pomocy:
- wydawnictwa przewidziane w budżecie-1 pkt,
- imprezy mające bezpośredni związek tematyczny z przedmiotem projektu i koszty przewidziane w budżecie- 1 pkt,
- badania dodatkowe, wykraczające poza zakres prac konserwatorskich, takie bez których prace konserwatorskie mogłyby się również odbyć, ale które je wzbogacają, ujęte w budżecie projektu-1 pkt,
- prace czynne/konserwatorskie- 5 pkt

Punktacja sumuje się. Maksymalnie 8 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie informacji zawartych w budżecie operacji (zestawieniu rzeczowo-finansowym)

b) SPÓJNOŚĆ z innymi projektami ujętymi w dokumentach strategicznych na poziomie maksymalnie powiatowym, gdzie literalnie jest wpisany dany obiekt lub przedmiot projektu (realizacja planów np. rozwoju turystyki, gminnych planów ochrony zabytków)

- projekt nie jest elementem realizacji planów strategicznych zbieżnych z przedmiotem wniosku- 0 pkt
- projekt jest elementem realizacji planów strategicznych zbieżnych z przedmiotem wniosku- 5 pkt

Maksymalnie 5 pkt.
Sposób pomiaru: Wnioskodawca wykaże zgodność z innymi dokumentami strategicznymi podając ich nazwę, datę opracowania oraz zgodność z punktem dotyczącym przedmiotu wniosku

c) PROMOCJA
- projekt nie uwzględnia w budżecie wydatków na informowanie o współfinansowaniu projektu za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich- 0 pkt
- projekt uwzględnia w budżecie wydatki na informowanie o współfinansowaniu projektu za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich- 2 pkt

Maksymalnie 2 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie informacji zawartych w budżecie (zestawieniu rzeczowo-finansowym) operacji. Punkty nie są przyznawane za oznakowanie miejsca projektu

elementami przewidzianymi jako obowiązkowe w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

d) WPŁYW NA ŚRODOWISKO, od (-2) do 2 pkt
- projekt przewiduje rozwiązania mogące/mające negatywny wpływ na środowisko- (- 2) punkty (wprowadzenie oceny ujemnej!)
- projekt przewiduje rozwiązania neutralne (obojętne) dla środowiska lub zgodne z wymaganymi dla danego przedmiotu projektu normami ochrony środowiska- 0 punktów
- projekt przewiduje rozwiązania poprawiające jakość środowiska/przyrody- 2 punkty

Max 2 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie budżetu operacji.

e) INNOWACJA, według leksykonu „Financial Times", nowa, ulepszona metoda wytwarzania dóbr lub świadczenia usług.
- brak innowacyjnych rozwiązań w projekcie- 0 pkt.
- wykorzystanie rozwiązań dotychczas nie stosowanych w BN- 5 pkt.

Maksymalnie 5 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie informacji w budżecie (zestawieniu rzeczowo-finansowym) operacji oraz opisu we wniosku.

f) WNIOSKODAWCA NGO
- projekt składany przez podmiot inny niż organizacja pozarządowa- 0 pkt.
- projekt składany przez organizacje pozarządową- 5 pkt.

Maksymalnie 5 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie informacji o wnioskodawcy.

g) LOKALIZACJA OPERACJI, od 0 do 1 pkt
- projekt nie dotyczy operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej w miejscowości poniżej 5 tys. mieszk.- 0 pkt
- projekt dotyczy operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej w miejscowości poniżej 5 tys. mieszk.- 1 pkt

Max. 1 pkt.
Sposób pomiaru Na podstawie informacji o lokalizacji operacji

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać operacja wynosi 28 pkt.
Minimum niezbędne do wyboru operacji to 9 pkt oraz mieszczenie się w limicie dostępnych w naborze środków.
W przypadku operacji, które uzyskają identyczną liczbę punktów o wyborze do dofinansowania będzie decydować kolejność wpływu.

6. Termin i miejsce składania wniosków

- Wypełnione wnioski o przyznanie pomocy na operacje w zakresie promowania obszaru, w tym produktów i usług lokalnych **w ramach poddziałania 19.2 wraz z wymaganymi załącznikami** w wersji papierowej należy składać osobiście lub przez pełnomocnika bezpośrednio w biurze **Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49-100 Niemodlin**.
- Wnioski nadesłane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną nie będą podlegały ocenie.

- Wnioski będą przyjmowane przez pracowników biura **od 5 do 18 października 2018, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. W ostatni dzień naboru (tj. 18/10/2018) wnioski przyjmowane będą do godziny 12:00.**
- Wniosek wraz z kompletem niezbędnych załączników/dokumentów składa się w 2 identycznych egzemplarzach. Do jednego egzemplarza należy dołączyć wniosek w wersji elektronicznej na płycie CD.
- Każdy egzemplarz ma być spięty w formie umożliwiającej przechowywanie w całości (w jednej teczce/segregatorze, nie jest dopuszczalne składanie poszczególnych części wniosku osobno, np. w tzw. koszulkach biurowych na dokumenty).
- Załączniki do wniosku powinny być ułożone wg wykazu zamieszczonego we wniosku w sekcji „Informacja o załącznikach" .
- Do obu egzemplarzy wniosków należy załączyć *Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętym programem rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020* . Wersja elektroniczna dostępna na stronie : http://boryniemodlinskie.pl/891/559/ochrona-danych-osobowych-w-pbn.html > *plik Oświadczenie osób fizycznych – wzór ARiMR.pdf*
- Należy pamiętać, że przy przyjmowaniu wniosku pracownik biura będzie weryfikował liczbę oraz w razie konieczności potwierdzał za zgodność z oryginałem załączone dokumenty, co powoduje, że przyjęcie wniosku jest czynnością rozłożoną w czasie. **Wnioskodawca, który oczekuje potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu w celu stwierdzenia zgodności.**
- Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników odpowiada Wnioskodawca.
- Po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości jego poprawiania czy uzupełniania, za wyjątkiem uzupełnień na wezwanie LGD.
- W trakcie trwania naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich.

7. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.

Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć wymagane, znajdujące zastosowanie do wnioskodawcy oraz operacji, załączniki wymienione w części wniosku o przyznanie pomocy dotyczącej załączników – Informacja o załącznikach.

Do wniosku można załączyć inne dokumenty(Informacja o załącznikach – punkt Inne załączniki dotyczące operacji,) o ile ich dołączenie będzie wynikało z informacji opisowych zawartych w formularzu wniosku o przyznanie pomocy.
Operacja będzie oceniana pod kątem Kryteriów oceny operacji na podstawie informacji zawartych we wniosku (o ile konkretne kryterium oceny nie precyzuje inaczej) oraz na podstawie załączonych do wniosku o dokumentów.

8. Informacja o miejscu udostępniania LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 znajduje się na stronie internetowej www.boryniemodlinskie.pl zakłada > Dotacje UE > rozwinięcie Lokalna

Strategia Rozwoju
http://boryniemodlinskie.pl/589/531/lokalna-strategia-rozwoju-do-roku-2023.html

Kryteria oceny znajdują się na stronie internetowej www.boryniemodlinskie.pl, zakładka > Dotacje UE, rozwinięcie > Kryteria oceny
http://boryniemodlinskie.pl/697/528/kryteria-oceny.html

Regulamin pracy Rady Decyzyjnej Partnerstwa Borów Niemodlińskich znajduje się na stronie www.boryniemodlinskie.pl, zakładka > Stowarzyszenie, rozwinięcie > Organy

http://boryniemodlinskie.pl/473/503/organy-partnerstwa-borow-niemodlinskich.html

9. Informacja o miejscu udostępnienia formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

Powyższe formularze są opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i znajdują się na stronie www. arimr.gov.pl

http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html

Obowiązujące dokumenty aplikacyjne umieszczone są w podpunkcie „Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej".

10. Szczegółowych informacji dotyczące naboru oraz doradztwa związanego z naborem udzielają pracownicy biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49100 Niemodlin, tel. 77 4606 351, e-mail: niemodlinskie@op.pl, www.boryniemodlinskie.pl.

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Doradztwo udzielane jest do przedostatniego dnia składania wniosków.

Niemodlin, 21.09.2018 r.