Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie.

Zarząd Partnerstwa Borów Niemodlińskich ogłasza nabór nr 3/2018

na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, których zakres jest ujęty w Lokalnej Strategii Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 (strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej LSR) dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. Nabór 3/2018 dotyczy zakresu **Podejmowanie działalności gospodarczej** zgodnie z § 2 *Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 (zwanym dalej Rozporządzeniem)*, **wpisującego się w Przedsięwzięcie 3 LSR – TURYSTYKA, Cel szczegółowy LSR 1.1. Byt – las możliwości oraz Cel ogólny LSR – zwiększenie poziomu satysfakcji z miejsca zamieszkania i pracy w Borach Niemodlińskich.**

Wykaz kodów PKD wspieranych dofinansowaniem w ramach Przedsięwzięcia 3 LSR TURYSTYKA znajduje się na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE › Jaka dotacja dla Ciebie?**

2. Forma wsparcia obowiązująca w ramach naboru 3/2018 to pomoc na zasadzie premii w wysokości 60 000 zł. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w dwóch transzach: 80% i 20%, po spełnieniu warunków opisanych w Rozporządzeniu.

Otrzymane wsparcie będzie wliczane do limitu pomocy dla działania 19.2 w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz limitu pomocy wskazanego w LSR, który wynosi 300 tys. zł na jednego beneficjenta.

3. Wysokość limitu środków w ramach naboru : 180 000 zł

4. Warunki udzielenia wsparcia, które należy spełnić aby otrzymać pomoc.
Pomoc może zostać przyznana Wnioskodawcy, który w terminie, w miejscu, na zakres, na formularzach i w formie wskazanych w ogłoszeniu złoży:
1) wniosek o przyznanie pomocy na operację:
a) zgodną z zakresem tematycznym naboru wskazanym w pkt 1 niniejszego ogłoszenia, oraz
b) zgodną Lokalną Strategią Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023, w tym zakładającą realizację celu ogólnego oraz celów szczegółowych LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników:
- produktu: Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa,
- rezultatu: Liczba utworzonych miejsc pracy, oraz
c) zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w szczególności spełniającą wymagania formalne określone w Rozporządzeniu, oraz
d) która w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyska co najmniej minimalną liczbę 8 punktów, określoną w pkt 5 niniejszego ogłoszenia oraz

e) której pozycja na liście rankingowej sporządzonej wg ilości uzyskanych punktów, a w przypadku operacji z identyczną liczbą punktów wg kolejności wpływu, pozwoli na zakwalifikowanie do dofinansowania w limicie dostępnych w ramach naboru środków finansowych oraz
2) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w nawiązaniu do oświadczeń znajdujących się we wniosku o przyznanie pomocy w części dotyczącej oświadczeń podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

5. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
Operacje, które spełnią łącznie wymagania określone w pkt 4.1-4.2 niniejszego ogłoszenia będą poddane ocenie przez Radę Decyzyjną, wg następujących kryteriów wyboru operacji:

1. MIEJSCA PRACY

Projekt przewiduje utworzenie:
- 0 miejsc pracy – 0 pkt
- 1 miejsce pracy – 1 pkt
- 2 miejsca pracy – 3 pkt
- więcej niż 2 miejsca pracy – 5 pkt

Max 5 pkt

Sposób pomiaru: na podstawie informacji zawartych w biznesplanie.
Przez miejsca pracy rozumie się miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty. Dla przykładu: zatrudnienie dwóch osób na pół etatu będzie skutkowało przyznaniem 1 punktu, a nie 3. Zatrudnienie 3 osób na pół etatu będzie skutkowało przyznaniem 1 punktu, gdyż 1,5 miejsca pracy/etatu nie przekracza wartości zarezerwowanej dla kolejnego pułapu punktowego czyli 2 miejsc pracy/etatów.
Za nieutworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty otrzymuje się 0 punktów.
Podejmowanie działalności gospodarczej we własnym imieniu, tzw. samozatrudnienie (opłacenie składek z tyt. wykonywania działalności) skutkuje przyznaniem 1 punktu.

2. WNIOSKODAWCA

- wniosek złożony przez osobę niekwalifikującą się do grup szczególnie istotnych do tworzenia i rozwoju miejsc pracy – 0 pkt
- wniosek złożony przez osobę do 35 roku życia/lub osobę po 55 życia/lub kobietę – 5 pkt

Max 5 pkt

Sposób pomiaru: na podstawie danych identyfikacyjnych Wnioskodawcy. Punktacja nie sumuje się, tj. np. 25 letnia kobieta nie otrzyma 10 punktów, tylko 5. Punkty przyznawane są osobom fizycznym składającym wniosek, gdyż tylko do nich można ustalić fizyczny wiek i płeć.

3. ZASOBY przyrodnicze, kulturowe obszaru BN

- biznesplan nie przewiduje wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych - 0 pkt
- biznesplan przewiduje wykorzystanie zasobów przyrodniczych lub kulturowych - 3 pkt
- biznesplan przewiduje wykorzystanie zasobów przyrodniczych i kulturowych - 5 pkt

Max 5 pkt

Sposób pomiaru: na podstawie informacji w biznesplanie.
Punkty przyznawane za wskazanie jakie zasoby będą wykorzystywane do prowadzenia działalności. W biznesplanie należy wykazać konkretnie jaki zasób (czy zasoby) przyrodniczy lub/i kulturowy

zostanie wykorzystany oraz wskazać sposób wykorzystania, ich znaczenie w realizacji biznesplanu i powód, dla którego korzysta się z zasobów przyrodniczych lub/i kulturowych.

4. PROMOCJA

- projekt nie uwzględnia w budżecie wydatków na informowanie o współfinansowaniu projektu za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich – 0 pkt
- projekt uwzględnia w budżecie wydatki na informowanie o współfinansowaniu projektu za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich – 2 pkt

Max 2 pkt

Sposób pomiaru: na podstawie budżetu operacji.
Rada decyzyjna będzie oceniać czy w budżecie/zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, a tym samym opisie zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym (w przypadku operacji biznesowych w zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji) opisane zostały elementy w sposób jednoznaczny wskazujące na to, że w ramach realizacji projektu będzie prowadzone informowanie o uzyskaniu dofinansowania za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich. Punkty nie są przyznawane za oznakowanie miejsca projektu elementami przewidzianymi jako obowiązkowe w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020."

5. WPŁYW NA ŚRODOWISKO

- projekt przewiduje rozwiązania mające negatywny wpływ na środowisko – (- 3) pkt
- projekt przewiduje rozwiązania neutralne (obojętne) dla środowiska lub zgodne z wymaganymi dla danego przedmiotu projektu normami ochrony środowiska – 0 punktów
- projekt przewiduje rozwiązania poprawiające jakość środowiska/przyrody – 3 pkt

Max 3 pkt

Sposób pomiaru: na podstawie informacji w biznesplanie oraz opisu we wniosku. Rada Decyzyjna oceniać będzie informacje zawarte w biznesplanie w punktach dotyczących przyjazności dla środowiska i klimatu. Punkty przyznawane będą za rozwiązania przyjazne dla środowiska związane bezpośrednio z przedmiotem działalności gospodarczej. Wnioskodawca ma wykazać, że zastosowane przez niego rozwiązania mają pozytywny wpływ, czyli wprowadzają wartość dodaną dla środowiska. Oddziaływanie neutralne /nie mające wpływu na środowisko czy rozwiązania zgodne z wymaganymi dla danego projektu normami w zakresie ochrony środowiska czy klimatu nie będzie skutkowało przyznaniem punktu. W przypadku gdy w projekcie przewidywane są rozwiązania mające negatywny wpływ na środowisko punkty będą odejmowane.

6. INNOWACJA- według leksykonu „Financial Times", nowa, ulepszona metoda wytwarzania dóbr lub świadczenia usług

- brak innowacyjnych rozwiązań w projekcie- 0 pkt.
- wykorzystanie rozwiązań dotychczas nie stosowanych na obszarze BN - 5 pkt.

Max 5 pkt.

Sposób pomiaru: na podstawie informacji w biznesplanie oraz opisu we wniosku, z których musi jednoznacznie wynikać, że rozwiązania zaproponowane we wniosku o przyznanie pomocy są nowe lub lepsze niż dotychczas stosowane w ramach takiej samej działalności na obszarze całego PBN. Samo stwierdzenie, że dane rozwiązanie jest innowacyjne nie będzie skutkowało przyznaniem punktu. Zadaniem Wnioskodawcy jest opisanie na czym innowacja polega i dlaczego uważa, że dane rozwiązanie jest innowacyjne.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać operacja wynosi 25 pkt. Minimum niezbędne do wyboru operacji to 8 pkt oraz mieszczenie się w limicie dostępnych w naborze środków.

W przypadku operacji, które uzyskają identyczną liczbę punktów o wyborze do dofinansowania będzie decydować kolejność wpływu do biura.

Szczegółowe powiązanie kryteriów oceny operacji z analizą SWOT i uzasadnieniem w kontekście diagnozy obszaru zawartej w LSR znajduje się na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE › Kryteria oceny**

6. Termin i miejsce składania wniosków:

- Wypełnione wnioski o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej **w ramach poddziałania 19.2 wraz z wymaganymi załącznikami** w wersji papierowej należy składać osobiście lub przez pełnomocnika bezpośrednio w biurze **Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49-100 Niemodlin.**
- Wnioski nadesłane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną nie będą podlegały ocenie.
- Wnioski będą przyjmowane przez pracowników biura **od 9 lipca do 23 lipca 2018 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30**.
- Wniosek wraz z kompletem niezbędnych załączników/dokumentów składa się **w 2 identycznych egzemplarzach.**
- Każdy egzemplarz ma być spięty w formie umożliwiającej przechowywanie w całości (w jednej teczce/segregatorze, nie jest dopuszczalne składanie poszczególnych części wniosku osobno, np. w tzw. koszulkach biurowych na dokumenty).
- Załączniki do wniosku powinny być ułożone wg wykazu zamieszczonego we wniosku w sekcji „Informacja o załącznikach" .
- Do jednego egzemplarza wniosku należy załączyć wniosek oraz biznesplan w wersji elektronicznej na płycie CD.
- Należy pamiętać, że przy przyjmowaniu wniosku pracownik biura będzie weryfikował liczbę oraz w razie konieczności potwierdzał za zgodność z oryginałem załączone dokumenty, co powoduje, że przyjęcie wniosku jest czynnością rozłożoną w czasie. **Wnioskodawca, który oczekuje potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu w celu stwierdzenia zgodności.**
- Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników odpowiada Wnioskodawca.
- Po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości jego poprawiania czy uzupełniania, za wyjątkiem wezwań LGD zgodnie z „Procedurą wyboru i oceny operacji realizowanych w ramach LSR 2014-2020 przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD".
- W trakcie trwania naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich.

7. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji. Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć wymagane, znajdujące zastosowanie do Wnioskodawcy oraz operacji, załączniki wymienione w części wniosku o przyznanie pomocy dotyczącej załączników – Informacja o załącznikach.

Do wniosku można załączyć inne dokumenty (Informacja o załącznikach – punkt Inne załączniki dotyczące operacji), o ile ich dołączenie będzie wynikało z informacji opisowych zawartych w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. Operacja będzie oceniana pod kątem Kryteriów oceny

operacji na podstawie informacji zawartych we wniosku (o ile konkretne kryterium oceny nie precyzuje inaczej) oraz na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.

8. Informacja o miejscu udostępniania LSR.
Lokalna Strategia Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 znajduje się na stronie:
www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE › Lokalna Strategia Rozwoju**
http://boryniemodlinskie.pl/589/531/lokalna-strategia-rozwoju-do-roku-2023.html

9. Informacja o miejscu udostępnienia formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

Obowiązujące formularze są przygotowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i znajdują się na stronie:

http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html

Przekierowanie na stronę Agencji znajduje się również na stronie:
www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE › Formularze, instrukcje, przepisy**

Obowiązujące dokumenty aplikacyjne umieszczone są w podpunkcie „Operacje w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej".

10. Szczegółowych informacji dotyczących naboru oraz doradztwa związanego z naborem udzielają pracownicy biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49100 Niemodlin, tel. 77 4606 351, e-mail : niemodlinskie@op.pl , www.boryniemodlinskie.pl.
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
Doradztwo udzielane jest do przedostatniego dnia składania wniosków.

Niemodlin, 25.06.2018