Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Zarząd Partnerstwa Borów Niemodlińskich ogłasza nabór nr 6/2017

na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, których zakres jest ujęty w Lokalnej Strategii Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 (strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej LSR) dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. Nabór 6/2017 dotyczy zakresu **Rozwijanie działalności gospodarczej** zgodnie z § 2 *Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 (zwanym dalej Rozporządzeniem)*, **wpisującego się w Przedsięwzięcie 1 LSR – PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, Cel szczegółowy LSR 1.1. Byt – las możliwości oraz Cel ogólny LSR – zwiększenie poziomu satysfakcji z miejsca zamieszkania i pracy w Borach Niemodlińskich.**

Wykaz kodów PKD wspieranych dofinansowaniem w ramach Przedsięwzięcia 1 LSR PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ znajduje się na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE ›Jaka dotacja dla Ciebie.**

2. Forma wsparcia obowiązująca w ramach naboru 6/2017 to pomocy na zasadzie refundacji kosztów kwalifikowanych poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem. Wysokość pomocy określona w LSR wynosi :
- do 70% kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 300 tys. zł.

Pomoc przyznawana jest do wysokości 300 tys. zł na jednego beneficjenta, co stanowi limit wsparcia dla działania 19.2 w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oraz limit wskazany w LSR.

3. Wysokość limitu środków w ramach naboru : 1 030 000 zł

4. Warunki udzielenia wsparcia, które należy spełnić aby otrzymać pomoc.
Pomoc może zostać przyznana Wnioskodawcy, który w terminie, w miejscu, na zakres, na formularzach i w formie wskazanych w ogłoszeniu złoży:
1) wniosek o przyznanie pomocy na operację:
   a) zgodną z zakresem tematycznym naboru wskazanym w pkt 1 niniejszego ogłoszenia, oraz
   b) zgodną Lokalną Strategią Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023, w tym zakładającą realizację celu ogólnego oraz celów szczegółowych LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników:
   - produktu:
     • liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa,
     • liczba szkoleń,
   - rezultatu:

- liczba utworzonych miejsc pracy,
- liczba osób przeszkolonych, w tym z grup defaworyzowanych, oraz

c) zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w szczególności spełniającą wymagania formalne określone w Rozporządzeniu, oraz
d) która w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyska co najmniej minimalną liczbę 8 punktów, określoną w pkt 5 niniejszego ogłoszenia oraz
e) której pozycja na liście rankingowej sporządzonej wg ilości uzyskanych punktów, a w przypadku operacji z identyczną liczbą punktów wg kolejności wpływu, pozwoli na zakwalifikowanie do dofinansowania w limicie dostępnych w ramach naboru środków finansowych

oraz

2) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w nawiązaniu do oświadczeń znajdujących się we wniosku o przyznanie pomocy w części dotyczącej oświadczeń podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

5. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
Operacje, które spełnią łącznie wymagania określone w pkt 4.1-4.2 niniejszego ogłoszenia będą poddane ocenie przez Radę Decyzyjną, wg następujących kryteriów wyboru operacji:

1. MIEJSCA PRACY

Projekt przewiduje utworzenie:
- 0 miejsc pracy – 0 pkt
- 1 miejsce pracy – 1 pkt
- 2 miejsca pracy – 3 pkt
- więcej niż 2 miejsc pracy – 5 pkt

Max 5 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie informacji zawartych w biznesplanie i wniosku.
Przez miejsca pracy rozumie się miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty. Dla przykładu zatrudnienie dwóch osób na pół etatu będzie skutkowało przyznaniem 1 punktu, a nie 3. Zatrudnienie 3 osób na pół etatu będzie skutkowało przyznaniem 1 punktu, gdyż 1,5 miejsca pracy/etatu nie przekracza wartości zarezerwowanej dla kolejnego pułapu punktowego czyli 2 miejsc pracy/etatów.
Za nieutworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty otrzymuje się 0 punktów.

2. WNIOSKODAWCA

- wniosek złożony przez osobę niekwalifikującą się do grup szczególnie istotnych do tworzenia i rozwoju miejsc pracy- 0 pkt
- wniosek złożony przez osobę do 35 roku życia/lub osobę po 55 życia/lub kobietę- 5 pkt

Max 5 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie danych identyfikacyjnych Wnioskodawcy.
Punktacja nie sumuje się, tj. np. 25 letnia kobieta nie otrzyma 10 punktów, tylko 5.
Punkty przyznawane są osobom fizycznym składającym wniosek, gdyż tylko do nich można ustalić fizyczny wiek i płeć. Wnioskodawca będący osobą prawną np. spółka z o.o. w tym kryterium nie otrzyma punktów.
Uwaga: w przypadku spółki cywilnej punkty są przyznawane jeśli kryterium jest spełnione przez minimum jednego wspólnika spółki.

3. ZASOBY (przyrodnicze, kulturowe oraz ludzkie obszaru BN)

- biznesplan nie przewiduje wykorzystania lokalnych zasobów (surowców, lokali)- 0 pkt
- biznesplan przewiduje wykorzystanie lokalnych zasobów (surowców, lokali)- 5 pkt

Max 5 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie informacji w biznesplanie.
Punkty przyznawane za wskazanie jakie lokalne zasoby będą wykorzystywane do prowadzenia działalności. Nie jest oceniany rynek zbytu czy lokalny zasięg oddziaływania biznesu.
W biznesplanie należy wykazać konkretnie jaki lokalny zasób (czy zasoby) zostanie wykorzystany w ramach: dostawców towarów, wykonawców usług, użycia surowców i lokali oraz wskazać sposób wykorzystania, ich znaczenie w realizacji biznesplanu i powód, dla którego korzysta się z lokalnych, a nie zewnętrznych zasobów.
Zatrudnianie miejscowych osób do pracy w ramach etatu nie będzie punktowane w ramach tego kryterium.

4. PROMOCJA
- projekt nie uwzględnia w budżecie wydatków na informowanie o współfinansowaniu projektu za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich – 0 pkt
- projekt uwzględnia w budżecie wydatki na informowanie o współfinansowaniu projektu za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich – 2 pkt

Max 2 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie budżetu operacji.
Rada decyzyjna będzie oceniać czy w budżecie/zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji ujęte zostały elementy w sposób jednoznaczny wskazujące na to, że w ramach realizacji projektu będzie prowadzone informowanie o uzyskania dofinansowania za pośrednictwem Partnerstwa Borów Niemodlińskich.

5. PRZYJAZNOŚĆ DLA ŚRODOWISKA- wykorzystanie rozwiązań przyjaznych środowisku
- projekt nie przewiduje rozwiązań przyjaznych środowisku – 0 pkt
- projekt przewiduje rozwiązania przyjazne środowisku – 3 pkt

Max 3 pkt
Sposób pomiaru: na podstawie biznesplanu.
Rada decyzyjna oceniać będzie informacje zawarte w biznesplanie w punktach dotyczących przyjazności dla środowiska i klimatu. Punkty przyznawane będą za rozwiązania przyjazne dla środowiska związane bezpośrednio z przedmiotem działalności gospodarczej.
Wnioskodawca ma wykazać, że zastosowane przez niego rozwiązania mają pozytywny wpływ, czyli wprowadzają wartość dodaną dla środowiska. Oddziaływanie obojętne/nie mające wpływu na środowisko czy rozwiązania zgodne z wymaganymi dla danego projektu normami w zakresie ochrony środowiska czy klimatu nie będzie skutkowało przyznaniem punktu.

6. INNOWACJA- według leksykonu *„Financial Times”*, nowa, ulepszona metoda wytwarzania dóbr lub świadczenia usług
- brak innowacyjnych rozwiązań w projekcie- 0 pkt.
- wykorzystanie rozwiązań dotychczas nie stosowanych na obszarze gminy- 5 pkt.

Max 5 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie informacji w biznesplanie oraz opisu we wniosku, z których musi jednoznacznie wynikać, że rozwiązania zaproponowane we wniosku o przyznanie

pomocy są nowe lub lepsze niż dotychczas stosowane w ramach takiej samej działalności na obszarze gminy, w której będzie realizowana operacja. Samo stwierdzenie, że dane rozwiązanie jest innowacyjne nie będzie skutkowało przyznaniem punktu. Zadaniem Wnioskodawcy jest opisanie na czym innowacja polega i dlaczego uważa, że dane rozwiązanie jest innowacyjne.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać operacja wynosi 25 pkt
Minimum niezbędne do wyboru operacji to 8 pkt oraz mieszczenie się w limicie dostępnych w naborze środków.

W przypadku operacji, które uzyskają identyczną liczbę punktów o wyborze do dofinansowania będzie decydować kolejność wpływu do biura.

Szczegółowe powiązanie kryteriów oceny operacji z analizą SWOT i uzasadnieniem w kontekście diagnozy obszaru zawartej w LSR znajduje się na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl › **Dotacje UE › Kryteria oceny**

6. Termin i miejsce składania wniosków:

- Wypełnione wnioski o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej **w ramach poddziałania 19.2 wraz z wymaganymi załącznikami** w wersji papierowej należy składać osobiście lub przez pełnomocnika bezpośrednio w biurze **Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49-100 Niemodlin**.
- Wnioski nadesłane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną nie będą podlegały ocenie.
- Wnioski będą przyjmowane przez pracowników biura **od 8 maja do 31 maja 2017 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.**
- Wniosek wraz z kompletem niezbędnych załączników/dokumentów składa się w 2 identycznych egzemplarzach.
- Każdy egzemplarz ma być spięty w formie umożliwiającej przechowywanie w całości (w jednej teczce/segregatorze, nie jest dopuszczalne składanie poszczególnych części wniosku osobno, np. w tzw. koszulkach biurowych na dokumenty).
- Załączniki do wniosku powinny być ułożone wg wykazu zamieszczonego we wniosku w sekcji „Informacja o załącznikach" .
- Do jednego egzemplarza wniosku należy załączyć wniosek oraz biznesplan w wersji elektronicznej na płycie CD.
- Należy pamiętać, że przy przyjmowaniu wniosku pracownik biura będzie weryfikował liczbę oraz w razie konieczności potwierdzał za zgodność z oryginałem załączone dokumenty, co powoduje, że przyjęcie wniosku jest czynnością rozłożoną w czasie. **Wnioskodawca, który oczekuje potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu w celu stwierdzenia zgodności.**
- Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników odpowiada Wnioskodawca.
- Po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości jego poprawiania czy uzupełniania.
- W trakcie trwania naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich.

7. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.

Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć wymagane, znajdujące zastosowanie do Wnioskodawcy oraz operacji, załączniki wymienione w części wniosku o przyznanie pomocy dotyczącej załączników – Informacja o załącznikach.

UWAGA: *zgodnie z Rozporządzeniem i wykazem załączników do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować lub posiada zasoby lub kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować. Wypis z KRS lub wypis z CEIDG, w którym pokazane są kody PKD nie przesądza o faktycznym prowadzeniu działalności gospodarczej odpowiedniej do przedmiotu operacji. Wpis z uwagi na swój deklaratoryjny charakter tworzy jedynie wzruszalne domniemanie, według którego osoba wpisana do ewidencji jest traktowana jako prowadząca daną działalność gospodarczą.*
W przypadku powoływania się na załącznik dotyczący wykonywania działalności należy dołączyć dokument inny niż wypis z KRS lub CEIDG, z którego będzie bezspornie wynikał fakt prowadzenia działalności odpowiedniej do przedmiotu planowanej operacji.

Do wniosku można załączyć inne dokumenty (Informacja o załącznikach – punkt Inne załączniki dotyczące operacji), o ile ich dołączenie będzie wynikało z informacji opisowych zawartych w formularzu wniosku o przyznanie pomocy.
Operacja będzie oceniana pod kątem Kryteriów oceny operacji na podstawie informacji zawartych we wniosku (o ile konkretne kryterium oceny nie precyzuje inaczej) oraz na podstawie załączonych do wniosku o dokumentów.

8. Informacja o miejscu udostępniania LSR.
Lokalna Strategia Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 znajduje się na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE › Lokalna Strategia Rozwoju**
http://boryniemodlinskie.pl/589/531/lokalna-strategia-rozwoju-do-roku-2023.html

Kryteria oceny znajdują się na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl, **› Dotacje UE › Kryteria oceny**
http://boryniemodlinskie.pl/697/528/kryteria-oceny.html

9. Informacja o miejscu udostępnienia formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

Obowiązujące formularze są przygotowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i znajdują się na stronie:

http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html

Przekierowanie na stronę Agencji znajduje się również na stronie:

www.boryniemodlinskie.pl **› Dotacje UE › Formularze, instrukcje, przepisy**

Obowiązujące dokumenty aplikacyjne umieszczone są w podpunkcie *Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej*

10. Szczegółowych informacji dotyczących naboru oraz doradztwa związanego z naborem udzielają pracownicy biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49-100 Niemodlin, tel. 77 4606 351, e-mail : niemodlinskie@op.pl , www.boryniemodlinskie.pl.

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
Sugerujemy umawianie się na doradztwo minimum jeden dzień przed ostatnim dniem składania wniosków.

Niemodlin, 21.04.2017