Regulamin Organizacyjny Rady Decyzyjnej Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Decyzyjnej określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Decyzyjnej.

§ 2

Do wyłącznej kompetencji Rady Decyzyjnej należy wybór operacji do realizacji w ramach działania 4.1 Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.

Rozdział II
Członkowie Rady Decyzyjnej

§ 3

Członkowie Rady Decyzyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków , z zachowaniem procedury określonej w Regulaminie powoływania członków Rady Decyzyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.**

§4

1. Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego Rady Decyzyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków spośród Członków Rady Decyzyjnej.
2. Przewodniczący Rady Decyzyjnej organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
3. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD i korzysta z ich pomocy.
4. W wypadku niemożliwości prowadzenia posiedzenia Rady przez Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§5

Każdy członek Rady Decyzyjnej po powołaniu do składu zobowiązany jest wypełnić Deklarację poufności i rzetelności dla członków Rady Decyzyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Członkowie Rady Decyzyjnej mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
1. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Decyzyjnej, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.

2. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożliwość uczestniczenia przez członka Rady w posiedzeniu Rady uważa się :
   2.1. chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
   2.2. podróż służbową,
   2.3. inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§ 7

1. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Rady.
2. Przewodniczącemu Rady przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150%.
3. Wysokość wynagrodzenia ustala Zarząd
4. W przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez członka Rady wynagrodzenie za to posiedzenie nie przysługuje.
5. Wynagrodzenie obliczane jest na podstawie listy obecności i wypłacane członkom Rady w terminie 14 dni po każdym posiedzeniu.

Rozdział III
Przygotowanie i zwoływanie posiedzeń Rady Decyzyjnej.

§8

Posiedzenia Rady zwoływanie są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD.

§9

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.

§10

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§11

1. Członkowie Rady Decyzyjnej powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady w terminie najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 3 dni przez terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentacją związaną z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą oceniane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

Rozdział IV
Posiedzenia Rady Decyzyjnej.

§ 12

1. Obsługę posiedzeń Rady Decyzyjnej zapewnia Biuro LGD.
2. Posiedzenia Rady Decyzyjnej są jawne.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu bądź wskazany przez Niego Członek Zarządu.

4. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniach osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia oraz ekspertów zewnętrznych, jeśli ich obecność jest konieczna do opiniowania operacji.

§13

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad.
3. Prawomocność posiedzenia (quorum) wymaga obecności ponad połowy członków Rady Decyzyjnej.

§14

1. Przed otwarciem posiedzenia Członkowie Rady wybierają spośród siebie Protokolanta . Wybór Protokolanta następuje w wyniku głosowania.
2. Po otwarciu posiedzenia , Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej listy obecności i stwierdza jego prawomocność .
3. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
4. Przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§15

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i podaje go pod głosowanie Rady.
2. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
3. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę . Porządek posiedzenia powinien zawierać co najmniej:
   3.1. omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naborów oraz podjęcie decyzji w sprawie wyboru operacji do dofinansowania,
   3.2. przedstawienie informacji Zarządu o przyznaniu pomocy przez Samorząd Województwa Opolskiego na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady,
   3.3. wolne wnioski i zapytania.
4. Po zatwierdzeniu porządku posiedzenia przeprowadza się wybór dwóch Sekretarzy posiedzenia, którym powierza się m.in. obliczanie wyników głosowania członków Rady oraz inne czynności o podobnym charakterze. Wybór Sekretarzy następuje w wyniku głosowania.

§16

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.

4. Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń.
5. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
   5.1. stwierdzenia quorum w związku ze zmianą frekwencji w trakcie posiedzenia,
   5.2. przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
   5.3. zmiany porządku posiedzenia,
   5.4. ograniczenia czasu wystąpień poszczególnych mówców,
   5.5. zarządzenia przerwy,
   5.6. przeliczania głosów.
6. Wnioski formalne, z wyłączeniem punktu 5.1 poddawane są pod głosowanie członków Rady.

§17

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

Rozdział V
Wybór operacji do dofinansowania

§18

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne i odbywają się poprzez wypełnienie Kart oceny operacji. Głosowanie przez wypełnienie Karty oceny operacji obejmuje:
   1.1. głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
   1.2. głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
   1.3. głosowanie w sprawie określenia zasięgu oddziaływania projektu .
2. Za przygotowanie Kart oceny operacji odpowiedzialny jest Zarząd.
3. Głos oddany przez Członka Rady Decyzyjnej w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny , jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
   3.1. na karcie brakuje nazwiska, imienia lub podpisu członka Rady,
   3.2. na karcie znalazły się informacje uniemożliwiające zidentyfikowanie operacji, której dotyczy.
4. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania Karty oceny Sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który kartę wypełnił do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. Wszelkie poprawki na Karcie oceny muszą być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację braku przed jego korektą.
5. Karta oceny operacji wraz z instrukcją jej wypełniania stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

§19

1. Członek Rady Decyzyjnej, który złożył wniosek o dofinansowanie operacji będącej przedmiotem posiedzenia w którym uczestniczy, zobowiązany jest do złożenia Przewodniczącemu Rady Wniosku o wyłączenie z oceny danej operacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 członek Rady zobowiązany jest złożyć również w przypadku stwierdzenia, iż operacja która będzie podlegać ocenie została złożona przez osobę lub podmiot z którym Członek Rady pozostaje w zależności rodzinnej lub z tytułu zwierzchnictwa lub podległości zawodowej.
3. Wzór Wniosku o wyłączenie z oceny operacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§20

1. Głosowanie w sprawie oceny każdej operacji jest poprzedzone stwierdzeniem prawomocności głosowania, przy czym uwzględnia się członków Rady Decyzyjnej, którzy złożyli Wnioski o wyłącznie z oceny, jako nieuprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR odbywa się poprzez wybór rubryki TAK lub NIE. Operacja jest zgodna z LSR jeśli bezwzględna większość głosów uprawnionych członków Rady Decyzyjnej została oddana na TAK.
3. Wyniki głosowania w sprawie zgodności z LSR podaje przewodniczący Rady.
4. Głosowanie w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów:
   4.1. przeprowadza się tylko i wyłącznie jeśli operacja została uznana za zgodną z LSR,
   4.2. przeprowadza się poprzez przyznanie puli punktowej w ramach kryteriów lokalnych.
5. Głosowanie w sprawie określenia zasięgu oddziaływania projektu przeprowadza się poprzez przyznanie puli punktowej za wpływ projektu na obszar miejscowości, w której jest realizowany oraz wpływ na obszar całej LGD.

§21

1. Po zakończeniu głosowania Sekretarze posiedzenia wypełniają część V. Karty oceny operacji dokonując podsumowania głosowania.
2. Do Karty oceny operacji dołącza się Wnioski o wyłączenie z oceny operacji.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady.
4. Na podstawie wyników głosowania sporządza się listy operacji oraz uchwały zgodnie z zapisami Rozporządzenia z dnia 8 lipca 2008 r . (Dz.U. nr 138, poz 868 ze zmianami) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§22

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady decyzyjnej podejmowana jest decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu operacji do dofinansowania, która powinna uwzględniać :
   1.1. informację o wnioskodawcy operacji,
   1.2. tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
   1.3. kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
   1.4. wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR,
   1.5. wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów,
   1.6. wyniki głosowania w sprawie określenia zasięgu oddziaływania projektu,
   1.7. informację o pozycji na liście rankingowej,
   1.8. wskazanie czy projekt mieści się w ramach dostępnego limitu środków.
   1.9. wskazanie o spełnianiu kryterium minimalnej liczby punktów, tj. czy osiąga wymagane minimum.
2. Przewodniczący Rady Decyzyjnej odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowywania.

3. Kopie uchwał dostarcza się wnioskodawcom wraz z pismem przewodnim informującym o wynikach głosowania w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady Decyzyjnej.

§22

1. Po każdym posiedzeniu Rady Decyzyjnej sporządza się uchwałę zatwierdzającą listę rankingową operacji.
2. Przewodniczący Rady Decyzyjnej odczytuje uchwałę dotyczącą wyników posiedzenia bez potrzeby jej przegłosowywania.
3. Uchwałę przekazuje się do Instytucji Wdrażającej wraz ze wszystkimi złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy w terminie 45 dni od dnia zamknięcia naboru.

Rozdział VI
Tryb odwoławczy

§23

1. Od uchwał Rady Decyzyjnej przysługuje wnioskodawcy odwołanie.
2. Odwołanie należy złożyć w Biurze LGD w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji , o której mowa w §21 ust. 4.
3. Rada Decyzyjna zbiera się w celu rozpatrzenia odwołań w terminie 3 dni od dnia zamknięcia przyjmowania odwołań.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, wniosek przechodzi ponownie ocenę zgodnie z regulaminem i zostaje uwzględniony w uchwałach przekazywanych do Instytucji Wdrażającej.
5. Od drugiej oceny Rady Decyzyjnej nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VII
Dokumentacja z posiedzeń Rady Decyzyjnej

§24

1. W trakcie posiedzenia Rady Sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole dołączając do niego w formie załączników Karty oceny operacji.
3. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w biurze LGD.
4. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym, którzy złożą umotywowany wniosek.
5. Wniosek o wgląd do akt rozpatruje Zarząd LGD.

§25

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Uchwały podjęte przez Radę Przewodniczący przekazuje Zarządowi nie później niż 7 dni od ich uchwalenia.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie jego zatwierdzania Uchwałą Zarządu, z wyjątkiem kryteriów wyboru operacji, które zatwierdza się i zmienia uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§27

Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią :

1. Regulamin powoływania członków Rady Decyzyjnej,
2. Deklaracja poufności i rzetelności,
3. Karta oceny operacji Odnowa i rozwój wsi oraz Małe projekty,
4. Karta oceny operacji Odnowa i rozwój Różnicowanie działalności nierolniczej i Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,
5. Wzór wniosku o wyłączenie z oceny operacji.

Załącznik nr 1 do
do Regulaminu Organizacyjnego Rady Decyzyjnej
Lokalnej Grupy działania
Partnerstwo Borów Niemodlińskich

REGULAMIN POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY DECYZYJNEJ
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
PARTNERSTWO BORÓW NIEMODLIŃSKICH

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Podstawą powoływania członków do Rady Decyzyjnej jest:
   1.1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
   1.2. Ustawa z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
   1.3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013.
   1.4. Statut Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich.

§ 2

1. Do wyłącznej kompetencji Rady Decyzyjnej należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Partnerstwa Borów Niemodlińskich.
2. Szczegółowe sposoby i zasady działania Rady Decyzyjnej określa Regulamin organizacyjny Rady Decyzyjnej.

Rozdział II
Skład, sposób i warunki wyboru członków Rady Decyzyjnej.

§ 3

1. Rada Decyzyjna składa się z 9 osób.
2. Powołanie członków Rady Decyzyjnej ma miejsce raz na cztery lata i jest związane z kadencyjnością Organu. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Decyzyjnej skład Rady należy uzupełnić zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
3. Wybór członków Rady Decyzyjnej dokonywany jest spośród Członków Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich.
4. Wyłonienie kandydatów do Rady decyzyjnej odbywa się w drodze odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości ubiegania się o powołanie do Organu.
5. Ogłoszenie w sprawie możliwości ubiegania się o powołanie do Rady zawiera:
   5.1. zaproszenie do złożenia wniosku o powołanie do Rady;
   5.2. wniosek wraz z listą wymaganych załączników;
   5.3. formularz kwestionariusza osobowego;

5.4. adres pod który należy składać wniosek;
5.5. termin złożenia wniosku.

6. Ogłoszenie wraz z wymaganymi załącznikami rozsyłane jest pocztą, oraz umieszczone na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania na 14 dni przed upływem składania wniosków o powołanie do Rady Decyzyjnej.

§ 4

1. O powołanie do Rady Decyzyjnej może ubiegać się Członek zwyczajny (w przypadku osób prawnych- osoba reprezentująca członka), który spełnia łącznie :
   1.1. co najmniej jeden z warunków merytorycznych wskazanych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 tj.:
      1.1.1. posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia LEADER;
      1.1.2. posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji operacji lub projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
      1.1.3. posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka roboczego Unii Europejskiej;
      1.1.4. jest zameldowana na pobyt stały na obszarze LGD Partnerstwo Borów Niemodlińskich przez okres co najmniej 3 lat;
   1.2. wszystkie z wymienionych poniżej warunków formalnych określonych w art. 15§3 Ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich tj:
      1.2.1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
      1.2.2. jest gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
      1.2.3. nie jest członkiem innego Organu Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich ani pracownikiem Biura,
      1.2.4. nie posiada zależności w stosunku do osób wymienionych w punkcie 1.2.3.

§ 5

1. W odpowiedzi na ogłoszenie kandydaci składają wnioski o powołanie do Rady Decyzyjnej , które powinny zawierać:
   1.1. pisemny wniosek o powołanie do Rady;
   1.2. wypełniony formularz kwestionariusza osobowego;
   1.3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i umiejętności
   1.4. oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
   1.5. oświadczenie o niezależności w stosunkach do Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania;
   1.6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
   1.7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

1. Walne Zebranie Członków powierza ocenę wniosków Zarządowi.
2. Ocena wniosków o powołanie do Rady Decyzyjnej obejmuje weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków dotyczących wymaganej wiedzy oraz doświadczenia.
3. Po zakończeniu weryfikacji wniosków Prezes zestawienie kandydatów pod kątem spełniania wymagań dla członków Rady, który zostaje przedstawione uczestnikom Walnego Zebrania Członków przed głosowaniem.
4. Przynależność sektorowa Członków docelowej Rady Decyzyjnej powinna w jak największym stopniu odzwierciedlać strukturę składu całej Lokalnej Grupy Działania.

§ 7

Wybór członków do Rady Decyzyjnej następuje w wyniku przeprowadzenia wyborów do organu. Głosowanie następuje poprzez wypełnienie karty do głosowania.
Do Rady Decyzyjnej zostaje wybranych 9 kandydatów z najwyższą liczbą głosów.

§ 8

1. Powołanie i odwoływanie Członków do Rady Decyzyjnej następuje w drodze Uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Walne Zebranie członków wybiera członka Rady Decyzyjnej, który pełnić będzie obowiązki Przewodniczącego Rady i członka pełniącego obowiązki Zastępcy Przewodniczącego.
3. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek Zarządu, w następujących przypadkach :
   3.1. przestał spełniać warunek, o którym mowa w § 4, pkt 1.2.1;
   3.2. poświadczył nieprawdę w którymkolwiek z oświadczeń, o których mowa w § 5;
   3.3. zaprzestał działalności, która upoważnia go do Członkostwa w Lokalnej Grupie Działania;
   3.4. zostało cofnięte mu upoważnienie wydane przez instytucję delegującą;
   3.5. złożył pisemną rezygnację z członkostwa w Radzie Decyzyjnej;
   3.6. naruszył zasady poufności i rzetelności obowiązujące Członków Rady.
4. Skład Rady Decyzyjnej podawany jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania.

§ 9

1. Członkowi Rady Decyzyjnej przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie .
2. Wysokość wynagrodzenia określa Zarząd w drodze Uchwały.

Rozdział II
Przepisy końcowe

§ 10

Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie jego zatwierdzania Uchwałą Zarządu.

Załącznik nr 2 do
do Regulaminu Organizacyjnego Rady Decyzyjnej
Lokalnej Grupy działania
Partnerstwo Borów Niemodlińskich

DEKLARACJA POUFNOŚCI I RZETELNOŚCI
DLA CZŁONKÓW RADY DECYZYJNEJ

Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem (-am) się z Regulaminem organizacyjnym Rady Decyzyjnej i akceptuję wszystkie jego zapisy;

2. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem;

3. zobowiązuję się do zachowania poufności i tajności odnośnie wszystkich informacji i dokumentów przekazanych mi lub odkrytych bądź przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny lub będących rezultatem procesu oceny i zgadzam się, aby informacje te były wykorzystywane jedynie dla celów niniejszej oceny i nie ujawniane osobom trzecim;

4. zobowiązuję się do nie zatrzymywania kopii jakichkolwiek dostarczonych mi pisemnych lub elektronicznych informacji i opracowań, szczególnie objętych prawem autorskim, a także do niszczenia w odpowiedni sposób wszystkich materiałów pomocniczych po zakończeniu procesu oceny;

5. w wypadku ubiegania się przeze mnie bądź przez osoby ode mnie zależne o dofinansowanie operacji w ramach działania Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszę wniosek Przewodniczącemu Rady Decyzyjnej o wyłączenie mnie z procesu jego oceny.

Imię i nazwisko:……..……..

Data i miejsce:……..

Czytelny podpis : ……..
.

Załącznik nr 3. do
do Regulaminu Organizacyjnego Rady Decyzyjnej
Lokalnej Grupy działania
Partnerstwo Borów Niemodlińskich

KARTA OCENY OPERACJI
(działania Odnowa i rozwój wsi oraz tzw. małe projekty)

I. Etap 1: *ZGODNOŚĆ Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU*

(Do wypełnienia przez Członków Rady)

1. Numer ewidencyjny projektu:		
1. Zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju	*UWAGI*	*Tak / Nie*
1.2. Operacja na obszarze LGD		□ / □
1.3. Wnioskodawca jest członkiem LGD		□ / □
1.4. Projekt wpisuje się przynajmniej jedno z przedsięwzięć LSR :		*Wstaw X*
1.4.1. Przedsięwzięcie 1.Zrównoważone gospodarowanie zasobami naturalnymi		□
1.4.2. Przedsięwzięcie 2. Rozwój agroturystyki, bazy gastronomicznej i noclegowej oraz rozwój turystyki aktywnej		□
1.4.3. Przedsięwzięcie 3. Odtworzenie i wykorzystanie dawnych zawodów , rękodzielnictwa, i produktów regionalnych		□
1.4.4. Przedsięwzięcie 4. Przestrzeń kultur – zagospodarowanie dziedzictwa kulturowego Borów Niemodlińskich		□
1.4.5. Przedsięwzięcie 5. Krajobrazy- zagospodarowanie dziedzictwa przyrodniczego Borów Niemodlińskich		□
1.4.6. Przedsięwzięcie 6. Aktywizacja kulturalno-sportowo-rekreacyjna		□
1.4.7. Przedsięwzięcie 7. Wzmocnienie potencjału administracyjnego organizacji społecznych		□
2. Decyzja :	*Tak /Nie*	
2.1.Projekt zgodny z LSR- Kwalifikuje się do Etapu 2	□ / □	

A. Zatwierdzone :	*Imię i nazwisko:*	*Data:*	*Podpis:*
Członek Rady			

II. Etap 2: *KRYTERIA LOKALNE* *(Do wypełnienia przez Członków Rady)*

Numer ewidencyjny projektu:		
1. Kryteria lokalne:		
1.1. KULTURA&NATURA:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie ma wpływu na zachowanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego	***0***	
Projekt wpływa pozytywnie na ochronę i promocję dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego	***1***	
Projekt wpływa pozytywnie na ochronę i promocję dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego	***2***	
1.2. PARTNERSTWO:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie angażuje partnerów	***0***	
Projekt realizowany przy współpracy z co najmniej jednym partnerem	***2***	
1.3. SPECYFIKA:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie wzmacnia specyfiki wsi	***0***	
Projekt wzmacnia specyfikę wsi	***2***	
1.4.KONTYNUACJA:	***Punktacja***	***Przyznano***
Wnioskodawca nie przewiduje kontynuowania działań	***0***	
Wnioskodawca przewidział kontynuację ale nie wskazał działań	***1***	
Wnioskodawca przewidział kontynuację i wskazał działania	***2***	
1.5.GRUPY KLUCZOWE:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie angażuje grup kluczowych	***0***	
Projekt angażuje co najmniej jedną grupę kluczową	***1***	
Projekt angażuje co najmniej dwie grupy kluczowe	***2***	
1.6.WNIOSKODAWCA:	***Punktacja***	***Przyznano***
Wnioskodawca inny niż organizacja pozarządowa	***0***	
Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa	***1***	
1.7.OBSZAR SPOŁECZNY :	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt realizowany w jednym z obszarów : kulturalnym lub edukacyjnym, lub sportowo-rekreacyjnym	***1***	
Projekt realizowany w dwóch z trzech obszarów: Kulturalnym, edukacyjnym, lub sportowo- rekreacyjnym	***2***	
Projekt realizowany w trzech obszarach kulturalnym, edukacyjnym i sportowo-rekreacyjnym	***3***	
1.8. KONSULTACJE :	***Punktacja***	***Przyznano***
Brak zaświadczenia o przeprowadzeniu konsultacji	***0***	
Załączone zaświadczenie o przeprowadzeniu konsultacji	***1***	
1.9. SUMA PUNKTÓW	***MAX 15***	

III. Etap 2: *ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU*			
2. Zasięg oddziaływania projektu:	Punktacja	Lokalnie	Na obszarze LGD
2.1.Niskie	1		
2.2.Średnie	2		
2.3.Wysokie	3		
2.4. Oddziaływanie razem :			

B. Zatwierdzone :	*Imię i nazwisko:*	*Data:*	*Podpis:*
Członek Rady			

IV. Podsumowanie:

(Do wypełnienia przez sekretarzy posiedzenia Rady Decyzyjnej)

1. Numer ewidencyjny projektu:		
2. Projekt zgodny z LSR	TAK	NIE
2.1.Ilość głosów :	☐	☐

2.2. Projekt stosunkiem głosów : mieści się w przedsięwzięciu nr :

3. Waga projektu:		3.3. Punkty lokalne x oddziaływanie
3.1.Punkty lokalne	……/…….=	
3.2.Oddziaływanie	……/…….=	
3.4.Pozycja na liście rankingowej		
3.5. Projekt mieści się z limicie		TAK ☐ NIE ☐
3.6. Projekt spełnia minimalne wymagania 25% oceny punktowej		TAK ☐ NIE ☐

C. Zatwierdzone :			
	Imię i nazwisko:	*Data:*	*Podpis:*
Przewodniczący Rady			
Sekretarz I			
Sekretarz II			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI
(działania Odnowa i rozwój wsi oraz)

Rozdział I. Sposób wypełniania Karty.

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia Karty należy szczegółowo zapoznać się z Lokalną Strategią Rozwoju Partnerstwa Borów Niemodlińskich; w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Rady Decyzyjnej.
2. Kartę wypełnia się ręcznie długopisem, piórem, cienkopisem lub komputerowo.
3. Wszystkich poprawek nanoszonych na Kartę w trakcie jej wypełniania należy dokonywać w sposób umożliwiający identyfikację zapisu sprzed korekcji, tj., przekreślenie poziomą kreską, oraz opatrzenie datą i parafką Członka Rady, który dokonuje korekty.

Rozdział II. Opis wypełniania poszczególnych pól Karty oceny

CZĘŚĆ I. ETAP 1: ZGODNOŚĆ Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU

Przed wydaniem Kart oceny operacji(część I-III) członkom Rady Decyzyjnej Sekretarze posiedzenia nanoszą na poszczególnych Kartach numery Kart w tabeli B. wpisując numer karty/ilość Członków Rady uprawnionych do głosowania.

Karty oceny operacji wypełniają członkowie Rady uprawnieni do głosowania. Pozostali członkowie Rady są zobowiązani wypełnić wnioski o wyłączenie z oceny operacji, które dołącza się do całości dokumentacji.

1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

I.1. zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju - Operacja jest zgodna ze strategią jeśli odpowiedź na pytania **I.1.2 i I.1.3 jest twierdząca** oraz w punkcie **I.4 Projekt wpisuje się przynajmniej jedno z przedsięwzięć LSR** członek Rady zaznaczył przynajmniej jedno przedsięwzięcie.

I.2. decyzja: jeśli projekt został uznany za zgodny z LSR, Członek Rady przystępuje do wypełniania Części II. Etap 2: Kryteria Lokalne.

II. tabela A. Każdy Członek Rady, który kartę uzupełniał, zobowiązany jest do złożenia własnoręcznego podpisu.

CZĘŚĆ . II. ETAP 2: KRYTERIA LOKALNE
1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

W tej części złożony wniosek ocenia się przyznając mu określoną ilość punktów za wpisywanie się w Kryteria Lokalne Partnerstwa Borów Niemodlińskich.
Ocena ta winna być wykonywana wg następującego klucza:

Kryterium	Opis szczegółowy	Pun-kty
III .1.1. KULTURA &NATURA: Odniesienie do punktów SWOT: I.S.1- negatywne postrzeganie ochrony obszarów przyrodniczych wynikające z przekonania, że ogranicza to rozwój (nieznajomość zasad ochrony przyrody) I.S.4- słaba znajomość zasobów wśród mieszkańców II.Z.3- globalizacja- zanik tradycji II.M.1-6- zasoby kulturowe i przyrodnicze (wymienione w poszczególnych punktach) II.M.10- specyficzne imprezy I.M.3- sieć rezerwatów przyrody i innych obszarów chronionych	1.1.1.Projekt nie ma wpływu na zachowanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego –w tym kryterium przyznajemy 0 punktów dla projektów , które nie mają związku z zasobami naturalnymi i kulturowymi obszaru.	**0**
	1.1.2.Projekt wpływa pozytywnie na ochronę i promocję dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego – w tym	**1**

I.M.5- torfowiska i cieki wodne Wybór kryterium „Kultura&natura" podyktowany jest tym, że Bory Niemodlińskie charakteryzują się dużymi zasobami przyrodniczymi i kulturowymi. Niestety mieszkańcy nie zdają sobie sprawy z tych zasobów a często nie rozumieją potrzeby ich ochrony i ewentualnego właściwego wykorzystania. Kryterium będzie więc wspierać działania, które będą przybliżać zasoby i promować ich właściwą ochronę. Mowa tu zarówno o zasobach naturalnych jak i kulturowych (zabytki ale i tradycje). Mierzalność w dwóch obszarach 1- Kultura, 2- Natura. Punkty są przyznawane w zależności od ILOŚCI obszarów w których realizowany będzie projekt., tj. 0 obszarów- 0 punktów,1 obszar- 1 punkt, 2 obszary- 2 punkty (przy czym 1 obszar to kultura, 2 to natura).	kryterium przyznajemy 1 punkt jeśli projekt ma związek z zasobami wyłącznie kulturowymi lub wyłącznie przyrodniczymi obszaru.	
	1.1.3.Projekt wpływa pozytywnie na ochronę i promocję dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego- w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektów , które swoim zakresem przyczyniają się do zachowania łącznie zasobów kulturowych i przyrodniczych obszaru	***2***
III *.1.2. PARTNERSTWO:* Odniesienie do punktów SWOT: III.S.11- małe zrozumienie dla partnerstw i porozumień III.M.2- aktywność grup nieformalnych III.M.11- duża ilość NGO. Na terenie Borów Niemodlińskich istnieje bardzo duża aktywność w organizowaniu się w grupy formalne (np. NGO) oraz nieformalne (np. Grupy Odnowy wsi). Niestety potencjał ten nie jest wykorzystany, ponieważ grupy te nie potrafią ze sobą współpracować i nie porozumiewają się ze sobą dla wspólnych celów. Zatem grupy te wykazują małe zrozumienie dla porozumień i partnerstw. Kryterium będzie więc wykorzystywało fakt istnienia tych grup oraz będzie je ukierunkowywało do podejmowania działań partnerskich. Mierzalność: Punkty przyznaje się w zależności od ilości partnerów, i tak:" 0 partnerów- 0 punktów, min. 1 partner- 2 punkty Kryterium mierzone jest ILOŚCIĄ partnerów.	1.2.1.Projekt nie angażuje partnerów- w tym kryterium przyznajemy 0 punktów dla projektów które są realizowane bez udziału innych podmiotów lub osób fizycznych.	***0***
	1.2.2.Projekt realizowany przy współpracy z co najmniej jednym partnerem- w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektów realizowanych przy współpracy podmiotów zewnętrznych, zarówno osób prawnych jak i fizycznych. Przez współpracę należy również rozumieć wsparcie naukowe i merytoryczne instytucji zewnętrznych np. placówek badawczych czy edukacyjnych. W tej kategorii należy uwzględnić również uzyskane przez wnioskodawcę patronaty honorowe.	***2***
III *.1.3. SPECYFIKA:* Odniesienie do SWOT: I.M.3- sieć rezerwatów przyrody i innych obszarów chronionych I.M.5- torfowiska i cieki wodne II.M.1-6- zasoby kulturowe i przyrodnicze (wymienione w poszczególnych punktach) II.M.10- specyficzne imprezy. Spośród wszystkich zasobów Borów Niemodlińskich należy zwrócić szczególna uwagę na te, które wyróżniają obszar na mapie województwa. Są to właśnie specyficzne rezerwaty przyrody oraz w szczególności wyjątkowe torfowiska i obszary podmokłe. Również wśród imprez są takie, które nawet w skali kraju są wyróżniające tj. Złota Kosa czy Winobranie. Wybór tego kryterium podyktowany jest tym aby zwrócić baczniejszą uwagę właśnie na te wyróżniające się zasoby, promować je i nadać im większego niż obecnie znaczenia. Te właśnie zasoby specyficzne będą stanowić o charakterze i wizerunku Borów Niemodlińskich. Mierzalność: Projekt nie obejmuje wymienionych w LSR obszarów specyficznych- 0 punktów, projekt obejmuje wymienione w LSR obszary specyficzne – 1 punkt.	1.3.1. Projekt nie wzmacnia specyfiki wsi – w tej kategorii przyznajemy 0 punktów dla projektów realizowanych w oderwaniu od zasobów wsi. Należy tu również brać pod uwagę projekty, których realizacja w innych wsiach przyczyniałaby się do wzmocnienia i wykorzystania specyfiki, jednakże w miejscu planowanej w realizacji projektu nie ma racji bytu. Np. muzeum porcelany w Strzeleczkach, muzeum martyrologii w Prószkowie.	***0***
	1.3.2. Projekt wzmacnia specyfikę wsi – w tej kategorii przyznajemy 2 punkty dla projektów opartych na lokalnych zasobach, wykorzystujących specyficzne uwarunkowania wsi, wzmacniających ich niepowtarzalność i podkreślające unikatowych charakter. Np. „Winobranie w Winowie", „Karpik w Niemodlinie" czy muzeum porcelany w Tułowicach, muzeum fajansu w Prószkowie.	***2***
III. *1.4.KONTYNUACJA:* Odniesienie do SWOT: III.S.2- słaba kreatywność większości mieszkańców spowodowana m.in. „uzależnieniem" od gminy (...) III.S.6- brak spójnych wizji rozwojowych mikroregionu i wsi. Wybór tego kryterium nastąpił na podstawie analizy	1.4.1.Wnioskodawca nie przewiduje kontynuowania działań – w tym kryterium przyznajemy 0 punktów jeśli złożony projekt nie przewiduje kontynuacji po zakończeniu finansowania w ramach środków LEADER,	***0***

działalności społecznej na obszarze Borów Niemodlińskich przedstawionej w SWOT. Mieszkańcy wsi podejmują się częstokroć nieprzemyślanych, przypadkowych projektów, które nie są zbieżne z żadnymi dokumentami rozwojowymi wsi jak np. z Planem Odnowy Miejscowości. Najczęściej projekty infrastrukturalne jak np. remont świetlic nie jest powiązany z późniejszym wykorzystaniem tych wyremontowanych już świetlic. Innymi słowy mieszkańcy remontują świetlice, w których później nie wiedzą co robić (zjawisko „pustych wyremontowanych świetlic"). Dzieje się tak m.in. z uwagi na fakt, że środki gminy są przekazywane stosunkowo łatwo, także z tego powodu by zaspokoić (=wyciszyć) często roszczeniowe postawy mieszkańców. Przystosowani do tak łatwych środków mieszkańcy podejmują się projektów podstawowych bez określania ich późniejszego funkcjonowania. Tak powstają przytaczane wyremontowane świetlice, w których później nic się nie dzieje czy np. boiska, które po zrealizowaniu projektu zarastają bo nie powołano na wsi np. klubu sportowego. Kryterium będzie wspierać przemyślane i rozwojowe projekty, których efekty będą wykorzystywane także po zakończeniu realizacji, projekty które będą wpisywały się w szerszy kontekst rozwoju, a nie będą stanowiły „projektu dla projektu".	efekty projektu są jednorazowe i nie będą wykorzystywane jako podstawa dalszych działań wnioskodawcy.	
	1.4.2. Wnioskodawca przewidział kontynuację ale nie wskazał działań – w tym kryterium przyznajemy 1 punkt dla projektu jeśli wnioskodawca przewidział/ założył kontynuowanie projektu, tj. jego funkcjonowanie po zakończeniu finansowania w ramach LEADER , jednakże nie wskazał konkretnych działań gwarantujących jego kontynuację.	***1***
	1.4.3. Wnioskodawca przewidział kontynuację i wskazał działania- w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektu w którym wnioskodawca wskazał wyraźnie sposób kontynuowania operacji po zakończeniu finansowania w ramach osi LEADER. Np. wykazał plan zajęć w wyremontowanej w ramach projektu świetlicy ze wskazaniem źródeł finansowania tych zajęć, wykazał źródła finansowania abonamentu za stronę internetową utworzoną w ramach środków LEADER, wykazał, iż impreza współfinansowana w ramach LEADER będzie organizowana cyklicznie przy finansowaniu z innych źródeł.	***2***
III *.1.5.GRUPY KLUCZOWE:* Odniesienie do SWOT: II.M.1- Tygiel kultur- wielokulturowość regionu II.S.4- wielokulturowość regionu (niesprawdzona tolerancja) III.S.5- mentalny podział Borów na gminy za i przed lasu III.S.8- bierność społeczna ludzi młodych III.S.11- małe zrozumienie dla partnerstw i porozumień. We wnioskach do analizy SWOT określono, ze grupami kluczowymi jest młodzież, ludzie starsi oraz mniejszości narodowe i religijne. Z analizy SWOT wynika, że Bory Niemodlińskie są mieszanką kulturową i narodowościową. Z tego powodu na przestrzeni lat nastąpił w Borach mentalny podział na gminy sprzed lasu (z mniejszością niemiecką- Strzeleczki, Komprachcice, Prószków) i zza lasu (Niemodlin, Łambinowice). Ponadto deklarowana tolerancja do mniejszości niemieckiej jest najczęściej niesprawdzona w rzeczywistym działaniu. Kryterium będzie więc wspierać te projekty, które poprzez zaangażowanie grup kluczowych (ludzie starsi jako osoby przekazujące tradycje oraz ludzie młodzi jako przyjmujący te tradycje) będą zmniejszać podziały oraz zagrożenia konfliktów kulturowych. Punkty przyznawane w zależności od ILOŚCI grup(1- młodzież, 2- ludzie starsi, 3- mniejszości) zaangażowanych w realizację projektu, i tak: 0 grup- 0 punktów, 1 grupa- 1punkt,min. 2 grupy- 2 punkty	1.5.1. Projekt nie angażuje grup kluczowych- w tym kryterium przyznajemy 0 punktów dla projektów, które nie angażują/nie dotyczą /nie są adresowane do żadnej z grup kluczowych, tj. młodzieży, osób starszych i mniejszości.	***0***
	1.5.2. Projekt angażuje co najmniej jedną grupę kluczową- w tym kryterium przyznajemy 1 punkt dla projektów, które angażują/dotyczą/ są adresowane do jednej z trzech grup kluczowych, tj. tylko młodzieży, tylko osób starszych lub wyłącznie mniejszości. Np. remont świetlicy z przeznaczeniem wyłącznie na cele zajęć młodzieżowych.	***1***
	1.5.3. Projekt angażuje co najmniej dwie grupy kluczowe- w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektów które angażują/dotyczą/ są adresowane do łącznie dwóch lub trzech grup kluczowych, np. projekt warsztatów rękodzieła dla młodzieży prowadzony przez osoby starsze, remont świetlicy z przeznaczeniem na zajęcia młodzieżowe i zajęcia dla seniorów, publikacja o historii wsi, wykonywana przez młodzież na podstawie wywiadów z najstarszymi mieszkańcami wsi.	***2***
III *.1.6. WNIOSKODAWCA:* Odniesienie do SWOT: III.S2- słaba kreatywność większości mieszkańców (...), słaba jakość projektów III.S.3- mała samodzielność NGO III.S.4- postawa roszczeniowa i myślenie „konsumpcyjne"	1.6.1. Projekt nie złożony przez organizację pozarządową, rozumianą za definicją obowiązującą w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie	***0***
	1.6.2.Projekt złożony przez organizację	***1***

III.Z.1- ograniczone środki w budżecie UE na rozwój obszarów wiejskich. Na obszarze Partnerstwa Borów Niemodlińskich istnieje dużo organizacji pozarządowych, które w większości nie posiadają niestety zdolności do sprawnego zarządzania i funkcjonowania. Przyznanie punktu w tym kryterium opiera się o zapoznanie się z dokumentami załączonymi do wniosku, a potwierdzającymi status prawny wnioskodawcy.	pozarządową, rozumianą za definicją obowiązującą w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie	
III *.1.7.OBSZAR SPOŁECZNY :* Odniesienie do SWOT: III.S.11-małe zrozumienie dla partnerstw i porozumień III.S.12- brak zadowalającej bazy turystycznej i rekreacyjnej III.S. 13- Zły stan techniczny i niedoposażenie świetlic, miejsc spotkań i obiektów sportowo-rekreacyjnych II.S.6- niedofinansowanie kultury i rekreacji III.S.8- bierność społeczna ludzi młodych. Istnienie wielkich potrzeb w infrastrukturze oraz kapitale społecznym na obszarach wiejskich nie podlega dyskusji. Ciągły brak środków finansowanych na zadania na wsiach powoduje, że w sytuacji kiedy one się już pojawiają, „walczy" o nie wiele podmiotów z jednej wsi. To powoduje, że każda grupa pragnie „ugrać" jak najwięcej na rzecz projektu tylko i wyłącznie dla siebie. Grupy te najczęściej nie zdają sobie sprawy, ze realizacja ich projektu może wspierać także inne grupy na wsi. Przykładowo LZS który wystąpi o wsparcie remontu boiska, realizując swój projekt może wesprzeć np. Koło Gospodyń Wiejskich, które będzie miało plac na organizację imprez wiejskich (owo wyremontowane boisko). Podobnie sprawa z OSP które dzięki wyremontowaniu remizy może wesprzeć miejscowe Stowarzyszenie użyczając im wyremontowanej remizy na spotkania lub wystawę. W ten sposób kryterium przeciwstawiając się chronicznemu niedofinansowaniu kultury i rekreacji oraz innych przejawów życia społecznego na wsi, będzie wspierać takie projekty, które dzięki porozumieniom i partnerstwu będą służyć więcej niż jednej grupie odbiorców (a więc zarówno na rzecz kultury, jak i edukacji czy sportu).	1.7.1. Projekt realizowany w jednym z obszarów : kulturalnym lub edukacyjnym, lub sportowo-rekreacyjnym- w tym kryterium przyznajemy 1 punkt dla projektów, które poprzez realizację zaspokoją potrzeby społeczne mieszkańców w jednym z trzech obszarów. Np. remont świetlicy z przeznaczeniem wyłącznie na zajęcia edukacyjne, remont boiska na którym będą organizowane wyłącznie zajęcia sportowe.	***1***
	1.7.2. Projekt realizowany w dwóch z trzech obszarów: kulturalnym, edukacyjnym, lub sportowo-rekreacyjnym- w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektów, które poprzez realizację zaspokoją przynajmniej dwa obszary. Np. remont boiska do rozgrywek sportowych oraz do organizacji imprez kulturalnych, przyrodnicza dydaktyczna ścieżka rowerowa.	***2***
	1.7.3. Projekt realizowany w trzech obszarach kulturalnym, edukacyjnym i sportowo-rekreacyjnym - w tym kryterium przyznajemy 3 punkty dla projektów których realizacja kompleksowo zaspokajać będzie potrzeby lokalne. Maksymalną liczbę punktów otrzyma np. Turniej żniwowania metodami tradycyjnymi- Złota kosa, który przekazuje wiedzę dotyczącą dawnej wsi(edukacja) poprzez organizację rozgrywek sportowych (poszczególne konkurencje- rekreacja) w trakcie całodziennej biesiady żniwnej- strefa kulturalna.	***3***
III *.1.8. KONSULTACJE :* Odniesienie do SWOT: III.S2- słaba kreatywność większości mieszkańców (...), słaba jakość projektów I nabór wniosków w ramach Wdrażania LSR potwierdził wyniki przeprowadzonej analizy SWOT- przygotowane projekty często są kiepskiej jakości, wnioskodawcy mają problemy z określeniem celu projektów, z oszacowaniem budżetu. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji z pracownikami biura pomoże wyeliminować braki w złożonych wnioskach, a jednocześnie będzie pomocne przy ocenie wniosku na poziome urzędu Marszałkowskiego, który ocenia wnioski pod kątem formalnym.	1.8.1. brak zaświadczenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu	***0***
	1.8.2. do wniosku załączono zaświadczenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu ,	***1***
III *1.9. SUMA PUNKTÓW*	Wpisać sumę punktów uzyskanych przez operację , Maksymalna liczba punktów wynosi 15.	

CZĘŚCI III. ETAP 2: ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU
1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

W tej części złożony wniosek ocenia się przyznając mu określoną ilość punktów za oddziaływanie projektu zarówno na teren miejscowości w której jest realizowany oraz na teren całej LGD.
Ocena ta winna być wykonywana wg następującego klucza:

2. Zasięg oddziaływania projektu:	Punktacja	Lokalnie	Na obszarze LGD
2.1.Niskie	1	Projekt ma mały wpływ na miejscowość w której będzie realizowany, angażuje niewielką ilość podmiotów na wsi, realizowany jest przy niewielkim zaangażowaniu partnerów.	Projekt ma mały wpływ na teren całego LGD, angażuje jedynie uczestników z miejscowości w której będzie realizowany .
2.2.Średnie	2	Projekt ma średni wpływ na miejscowość w której będzie realizowany , wnioskodawca podejmuje współpracę z podmiotami wewnątrz wsi , która może w przyszłości przełożyć się na inne projekty.	Projekt ma średni wpływ na teren LGD, angażuje uczestników z 1-3 gmin członkowskich LGD, nie jest skierowany do odbiorców poza LGD
2.3.Wysokie	3	Projekt realizowany przy zaangażowaniu wszystkich organizacji na wsi, wnioskodawca nawiązał również partnerstwo zewnętrzne do celów realizacji zadania, efekty realizacji projektu będą wykorzystywane przez mieszkańców nawet po zakończeniu jego realizacji.	Projekt ma duży wpływ na teren całego LGD, angażuje uczestników z wszystkich gmin członkowskich, jest również skierowany do odbiorców poza terenem LGD, podkreśla charakter Partnerstwa Borów Niemodlińskich , przyczynia się do zewnętrznej promocji LGD
2.4. Oddziaływanie	W tym punkcie należy wpisać SUMĘ punktów oddziaływania lokalnego i oddziaływania na obszar całego LGD . Maksymalna ilość punktów wynosi 6pkt.		

III. tabela B. Każdy Członek Rady , który kartę uzupełniał, zobowiązany jest do złożenia własnoręcznego podpisu.

CZĘŚĆ IV. : PODSUMOWANIE wypełniana przez Sekretarzy Rady Decyzyjnej .
Sekretarze posiedzenia Rady Decyzyjnej po zakończeniu głosowania nad daną operacją zbierają od poszczególnych członków dokumenty oceny projektu, na podstawie których dokonują podsumowania głosowania.

IV. 1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

IV.2.1. Ilość głosów: w tym punkcie Sekretarze posiedzenia wpisują wyniki głosowania za uznaniem operacji za zgodną z LSR.

IV. 2.2. Projekt mieści się w przedsięwzięciu: w tym punkcie Sekretarze posiedzenia wpisują wyniki głosowania dotyczące przynależności do poszczególnych przedsięwzięć.

IV. 3. Waga projektu: w tym ocenia się ważność projektu na tle wszystkich złożonych projektów , które oceniane są na danym posiedzeniu Rady Decyzyjnej. Ocena ta przełoży się na pozycję projektu na liście rankingowej, co wprost zadecyduje o dofinansowaniu/niedofinansowaniu projektu.

IV.3.1. Punkty lokalne: w tym polu Sekretarz posiedzenia dzieli sumę punktów uzyskanych przez operację w ocenie wg kryteriów lokalnych przez liczbę członków Rady uprawnionych do oceny operacji.

IV.3.2. Oddziaływanie: w tym polu sekretarz posiedzenia dzieli sumę punktów uzyskanych przez operację w ocenie oddziaływania przez liczbę członków Rady uprawnionych do oceny operacji.

IV.3.3. Punkty lokalne x oddziaływanie: w tym punkcie Sekretarz posiedzenia wpisuje iloczyn punktów z pól IV.3.1 i IV.3.2.

IV.3.4. Pozycja na liście rankingowej: w tym miejscu po zakończeniu głosowania nad wszystkimi operacjami ocenianymi na danym posiedzeniu Rady Decyzyjnej Sekretarz posiedzenia wpisuje pozycję projektu na utworzonej liście rankingowej.

IV.3.5. Projekt mieści się w limicie dostępnych środków : należy wpisać, czy projekt zajmując daną pozycję na liście rankingowej mieści się w limicie dostępnych środków, czy też wykracza poza limit.

IV.3.6. Projekt spełnia wymagania minimalne, tj. 25% oceny punktowej: w tym miejscu należy zaznaczyć odpowiednie pole, w zależności od tego, czy projekt spełnia minimum czy też nie. Projekt może być wybrany do finansowania tylko i wyłącznie kiedy osiągnął minimum 25% oceny punktowej tj. **minimum 22,50 punktów.**

IV. tabela C. Przewodniczący Rady wraz z Sekretarzami posiedzenia potwierdzają wpisane do Karty oceny operacji informacje własnoręcznymi podpisami.

Załącznik nr 4 do
do Regulaminu Organizacyjnego Rady Decyzyjnej
Lokalnej Grupy działania
Partnerstwo Borów Niemodlińskich

KARTA OCENY OPERACJI
(działania Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej)

I. Etap 1: *ZGODNOŚĆ Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU*

(Do wypełnienia przez Członków Rady)

2. Numer ewidencyjny projektu:

1. Zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju	*UWAGI*	*Tak / Nie*
1.2. Operacja na obszarze LGD		☐ / ☐
1.3.Wnioskodawca jest członkiem LGD		☐ / ☐
1.4. Projekt wpisuje się przynajmniej jedno z przedsięwzięć LSR :		*Wstaw X*
1.4.1. Przedsięwzięcie 1.Zrównoważone gospodarowanie zasobami naturalnymi		☐
1.4.2. Przedsięwzięcie 2. Rozwój agroturystyki, bazy gastronomicznej i noclegowej oraz rozwój turystyki aktywnej		☐
1.4.3. Przedsięwzięcie 3. Odtworzenie i wykorzystanie dawnych zawodów , rękodzielnictwa, i produktów regionalnych		☐
1.4.4. Przedsięwzięcie 4. Przestrzeń kultur – zagospodarowanie dziedzictwa kulturowego Borów Niemodlińskich		☐
1.4.5. Przedsięwzięcie 5. Krajobrazy- zagospodarowanie dziedzictwa przyrodniczego Borów Niemodlińskich		☐
1.4.6. Przedsięwzięcie 6. Aktywizacja kulturalno-sportowo-rekreacyjna		☐
1.4.7. Przedsięwzięcie 7. Wzmocnienie potencjału administracyjnego organizacji społecznych		☐

2. Decyzja :	*Tak /Nie*
2.1.Projekt zgodny z LSR- Kwalifikuje się do Etapu 2	☐ / ☐

A. Zatwierdzone :	*Imię i nazwisko:*	*Data:*	*Podpis:*
Członek Rady			

II. Etap 2: *KRYTERIA LOKALNE* (działania 4.1.1.- 322; 4.1.2)

1. Kryteria lokalne:		
1.1. PARTNERSTWO:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie angażuje partnerów	***0***	
Projekt realizowany przy współpracy z co najmniej jednym partnerem	***2***	
1.2. ZASOBY:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie wykorzystuje zasobów naturalnych lub/i przyrodniczych wsi	***0***	
Projekt wykorzystuje zasoby kulturowe lub przyrodnicze wsi	***1***	
Projekt wykorzystuje zasoby kulturowe i przyrodnicze wsi	***2***	
1.3. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:	***Punktacja***	***Przyznano***
Wnioskodawca nie posiada wiedzy ani doświadczenia w zakresie działań projektowych	***0***	
Wnioskodawca posiada udokumentowaną wiedzę i /lub doświadczenie w zakresie działań projektowych	***1***	
1.4. RYNEK PRACY:	***Punktacja***	***Przyznano***
Wnioskodawca przewiduje utworzenie 1-2 miejsc pracy	***1***	
Wnioskodawca przewiduje utworzenie powyżej 2 do 5 miejsc pracy	***2***	
Wnioskodawca przewiduje utworzenie powyżej 5 miejsc pracy	***3***	
1.5. POWTARZALNOŚĆ:	***Punktacja***	***Przyznano***
Projekt nie ma charakteru modelowego	***0***	
Projekt ma charakter modelowy	***1***	
1.6. KOMPLEKSOWOŚĆ:	***Punktacja***	***Przyznano***
Działalność podejmowana/rozwijana w ramach projektu obejmuje tylko jedną z wymienionych dziedzin gospodarki : usługi, handel, produkcja	***1***	
Działalność podejmowana/rozwijana w ramach projektu obejmuje łącznie dwie z wymienionych dziedzin gospodarki: usługi, handel, produkcja	***2***	
Działalność podejmowana/rozwijana w ramach projektu obejmuje łącznie wszystkie z wymienionych dziedzin gospodarki: usługi, handel, produkcja	***3***	
1.7.SUMA PUNKTÓW	***MAX 12***	

III. Etap 2: *ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU*			
2. Zasięg oddziaływania projektu:	Punktacja	Lokalnie	Na obszarze LGD
2.1.Niskie	1		
2.2.Średnie	2		
2.3.Wysokie	3		
2.4. Oddziaływanie razem :			

B. Zatwierdzone :	*Imię i nazwisko:*	*Data:*	*Podpis:*
Członek Rady			

IV. Podsumowanie:

(Do wypełnienia przez sekretarzy posiedzenia Rady Decyzyjnej)

1. Numer ewidencyjny projektu:		
2. Projekt zgodny z LSR	TAK	NIE
2.1.Ilość głosów :	☐	☐

2.2. Projekt stosunkiem głosów : mieści się w przedsięwzięciu nr :

3. Waga projektu:		3.3. Punkty lokalne x oddziaływanie
3.1.Punkty lokalne	……/…….=	
3.2.Oddziaływanie	……/…….=	
3.4.Pozycja na liście rankingowej		
3.5. Projekt mieści się z limicie		TAK ☐ NIE ☐
3.6. Projekt spełnia minimalne wymagania 25% oceny punktowej		TAK ☐ NIE ☐

C. Zatwierdzone :			
	Imię i nazwisko:	*Data:*	*Podpis:*
Przewodniczący Rady			
Sekretarz I			
Sekretarz II			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI
(działania Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej)

Rozdział I. Sposób wypełniania Karty.
Przed przystąpieniem do wypełnienia Karty należy szczegółowo zapoznać się z Lokalną Strategią Rozwoju Partnerstwa Borów Niemodlińskich; w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Rady Decyzyjnej. Kartę wypełnia się ręcznie długopisem, piórem, cienkopisem lub komputerowo. Wszystkich poprawek nanoszonych na Kartę w trakcie jej wypełniania należy dokonywać w sposób umożliwiający identyfikację zapisu sprzed korekcji, tj., przekreślenie poziomą kreską, oraz opatrzenie datą i parafką Członka Rady, który dokonuje korekty.

Rozdział II. Opis wypełniania poszczególnych pól Karty oceny

CZĘŚĆ I. ETAP 1: ZGODNOŚĆ Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU

Przed wydaniem Kart oceny operacji(część I-III) członkom Rady Decyzyjnej Sekretarze posiedzenia nanoszą na poszczególnych Kartach numery Kart w tabeli B. wpisując numer karty/ilość Członków Rady uprawnionych do głosowania.

Karty oceny operacji wypełniają członkowie Rady uprawnieni do głosowania. Pozostali członkowie Rady są zobowiązani wypełnić wnioski o wyłączenie z oceny operacji, które dołącza się do całości dokumentacji.

1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

I.1. zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju - Operacja jest zgodna ze strategią jeśli odpowiedź na pytania **I.1.2 i I.1.3 jest twierdząca** oraz w punkcie **I.4 Projekt wpisuje się przynajmniej jedno z przedsięwzięć LSR** członek Rady zaznaczył przynajmniej jedno przedsięwzięcie.

I.2. decyzja: jeśli projekt został uznany za zgodny z LSR, Członek Rady przystępuje do wypełniania Części II. Etap 2: Kryteria Lokalne.

II. tabela A. Każdy Członek Rady, który kartę uzupełniał, zobowiązany jest do złożenia własnoręcznego podpisu.

CZĘŚĆ . II. ETAP 2: KRYTERIA LOKALNE
1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

W tej części złożony wniosek ocenia się przyznając mu określoną ilość punktów za wpisywanie się w Kryteria Lokalne Partnerstwa Borów Niemodlińskich.
Ocena ta winna być wykonywana wg następującego klucza:

Kryterium	Opis szczegółowy	Pun-kty
III *.1.1. PARTNERSTWO:* Odniesienie do punktów SWOT: III.S.11- małe zrozumienie dla partnerstw i porozumień III.M.2- aktywność grup nieformalnych III.M.11- duża ilość NGO. Na terenie Borów Niemodlińskich istnieje bardzo duża aktywność w organizowaniu się w grupy formalne (np. NGO) oraz nieformalne (np. Grupy Odnowy wsi). Niestety potencjał ten nie jest wykorzystany, ponieważ grupy te nie potrafią ze sobą współpracować i nie porozumiewają się ze sobą dla wspólnych celów. Zatem grupy te wykazują małe zrozumienie dla porozumień i partnerstw. Kryterium będzie więc wykorzystywało fakt istnienia tych grup oraz będzie je	1.1.1. Projekt nie angażuje partnerów- w tym kryterium przyznajemy 0 punktów dla projektów które są realizowane bez udziału innych podmiotów lub osób fizycznych.	***0***
	1.1.2. Projekt realizowany przy współpracy z co najmniej jednym partnerem- w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektów realizowanych przy współpracy podmiotów zewnętrznych, zarówno osób prawnych jak i fizycznych, w szczególności przyczyniających się do „sieciowania branżowego działalności.	***2***

ukierunkowywało do podejmowania działań partnerskich. Mierzalność: Punkty przyznaje się w zależności od ilości partnerów, i tak:" 0 partnerów- 0 punktów, min. 1 partner- 2 punkty Kryterium mierzone jest ILOŚCIĄ partnerów.		
III *.1.2.* ***ZASOBY*** Odniesienie do punktów SWOT: I.S.1- negatywne postrzeganie ochrony obszarów przyrodniczych wynikające z przekonania, że ogranicza to rozwój (nieznajomość zasad ochrony przyrody) I.S.4- słaba znajomość zasobów wśród mieszkańców II.Z.3- globalizacja- zanik tradycji II.M.1-6- zasoby kulturowe i przyrodnicze (wymienione w poszczególnych punktach) II.M.10- specyficzne imprezy I.M.3- sieć rezerwatów przyrody i innych obszarów chronionych I.M.5- torfowiska i cieki wodne Wybór kryterium „Zasoby" podyktowany jest tym, że Bory Niemodlińskie charakteryzują się dużymi zasobami przyrodniczymi i kulturowymi. Niestety mieszkańcy nie zdają sobie sprawy z tych zasobów a często nie rozumieją potrzeby ich ochrony i ewentualnego właściwego wykorzystania. Kryterium będzie więc wspierać działania, które będą przybliżać zasoby i promować ich właściwą ochronę. Mowa tu zarówno o zasobach naturalnych jak i kulturowych (zabytki ale i tradycje). Mierzalność w dwóch obszarach 1- Kultura, 2- Natura. Punkty są przyznawane w zależności od rodzaju zasobów, na bazie których realizowany będzie projekt., tj. brak zasobów przyrodniczych i kulturowych- 0 punktów,1 zasób przyrodniczy bądź kulturowy- 1 punkt, 2 zasób przyrodniczy i zasób kulturowy- 2 punkty.	1.2.1. Projekt nie wykorzystuje zasobów kulturowych lub/i przyrodniczych wsi.	***0***
	1.2.2. Projekt wykorzystuje zasoby kulturowe lub przyrodnicze wsi – Projekt wpływa pozytywnie na ochronę i promocję dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego – w tym kryterium przyznajemy 1 punkt jeśli projekt ma związek z zasobami wyłącznie kulturowymi lub wyłącznie przyrodniczymi obszaru	***1***
	1.2.3. Projekt wykorzystuje zasoby kulturowe i przyrodnicze wsi – w tej kategorii przyznajemy 2 punkty dla projektów opartych na lokalnych zasobach, wykorzystujących specyficzne uwarunkowania wsi, wzmacniających ich niepowtarzalność i podkreślające unikatowych charakter. Np. działalność agroturystyczna w młynie, produkcja specyficznych wyrobów, handel rękodziełem	***2***
III. *1.3. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE* Odniesienie do punktów SWOT. III.M.13- rozwijające się gospodarstwa agroturystyczne III.Z.4- procedury formalno-finansowe projektów zewnętrznych. Punktowanie posiadanego doświadczenia i wiedzy, z zakresu jaki obejmuje projekt, ma ułatwić przejście procedury realizacji projektu- od wypełnienia wniosku o dofinansowanie, poprzez realizację założonych działań aż do poprawnego złożenia wniosku o płatność.	1.3.1. Wnioskodawca nie posiada wiedzy ani doświadczenia w zakresie działań projektowych – w tym kryterium przyznajemy 0 punktów jeśli wnioskodawca nie posiada wiedzy ani doświadczenia w zakresie , w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.	***0***
	1.3.2. Wnioskodawca posiada udokumentowaną wiedzę i /lub doświadczenie w zakresie działań projektowych – w tym kryterium przyznajemy 1 punkt dla projektu jeśli wnioskodawca przeszedł szkolenia lub prowadził działalność w zakresie , w którym będzie realizował projekt.	***1***
III *.1.4. RYNEK PRACY* Odniesienie do SWOT: III.M.4- rozwijający się handel i usługi III.M.10- niskie bezrobocie w części gmin III.Sz.8- wzrost znaczenia turystyki jako gałęzi gospodarki III.S.16- wysokie bezrobocie w gm. Łambinowice, Tułowice i Niemodlin III.S.17- ograniczony dostęp do internetu III.Z.6- utrzymująca się migracja zarobkowa Wprowadzenie tego mierzalnego kryterium również nastąpiło na podstawie analizy SWOT, gdzie	1.4.1. Wnioskodawca przewiduje utworzenie 1-2 miejsc pracy – w tym kryterium oceniamy wpływ projektu na rynek pracy poprzez liczbę utworzonych miejsc pracy. Przyznajemy 1 punkt dla projektów które zakładają utworzenie 1-2 miejsc pracy .	***1***
	1.4.2. Wnioskodawca przewiduje utworzenie powyżej 2 do 5 miejsc pracy – w tym kryterium przyznajemy 2 punkty dla projektów , które przewidują utworzenie powyżej 2 do 5 miejsc pracy	***2***

wykazano, że obszar Borów charakteryzuje się, podobnie jak cały kraj, wysoką migracją zarobkową oraz niestabilnym poziomem bezrobocia (różnym w różnych gminach). Jednocześnie w SWOT wskazano, że mimo wszystko na terenie Borów niemodlińskich rozwija się handel i usługi. Kryterium będzie więc wspierać te projekty, które poza modernizacją czy doposażeniem obiektów handlowych czy usługowych, będą tworzyć nowe miejsca pracy. Dzięki utworzeniu nowych miejsc pracy możliwe będzie wykorzystanie szansy jaką stwarza wzrastające znaczenie turystyki, ponadto nowe atrakcyjne miejsca pracy mogą wspomóc walkę z migracją. Wprowadzenie związku kryterium z punktem SWOTu dotyczącym ograniczonego dostępu do Internetu ma sygnalizować, że obszarem do tworzenia nowych miejsc pracy w Borach może być właśnie sektor usług teleinformatycznych	1.4.3. Wnioskodawca przewiduje utworzenie powyżej 5 miejsc pracy - w tym kryterium przyznajemy 3 punkty dla projektów , które przewidują utworzenie powyżej 5 miejsc pracy	***3***
III *.1.5.POWTARZALNOŚĆ: :* Odniesienie do SWOT: I.M.3- sieć rezerwatów i innych obszarów chronionych I.M.5- torfowiska i cieki wodne II.M.1-6- zasoby kulturowe i przyrodnicze (wymienione w poszczególnych punktach) III.S.2- słaba kreatywność Kryterium wprowadzono po to by wspierać osoby fizyczne i przedsiębiorców, którzy chcą się podjąć często odważnych ale ciekawych projektów biznesowych. Kryterium ma przeciwstawić się słabej kreatywności bowiem będzie pokazywać, że innym i to na naszym terenie, posiadającym podobne zasoby, się „udało". Ponadto modelowość projektu i pokazanie jego sukcesu może przyczynić się do zaktywizowania i dodania odwagi do podjęcia działalności nastawionej na zysk. Odniesienie w kryterium do zasobów naturalnych i kulturowych zaprezentowanych w SWOT ma na celu wypracowanie pewnych i sprawdzonych (a więc modelowych) projektów, które te zasoby wykorzystują.	1.5.1. Projekt nie ma charakteru modelowego- w tym kryterium przyznajemy 0 punktów dla projektów, których sposób realizacji tj. metodyka wdrażania nie może być zastosowana w innych projektach.	***0***
	1.5.2.Projekt ma charakter modelowy- w tym kryterium przyznajemy 1 punkt dla projektów, których sposób realizacji, tj., metodyka wdrażania może być zastosowana w projektach realizowanych w innych miejscowościach. Rozważając modelowy charakter projektu należy brać możliwość jego rozpowszechniania przy niewielkich zmianach.	***1***
III *.1.6.KOMPLEKSOWOŚĆ:* Odniesienie do SWOT Kryterium ma przeciwdziałać brakowi spójnych wizji rozwojowych wsi mikroregionu i wsi. Wprowadzenie kryterium ma promować łączenie dziedzin gospodarki w celu stworzenia biznesu, który będzie w sposób pełny zaspokajał potrzeby klientów. Np. plan uruchomienia piekarni łącznie z uruchomieniem sklepu firmowego, otwarcie restauracji, która poza serwowaniem posiłków będzie oferować usługi cateringowe oraz noclegi, gospodarstwo agroturystyczne, które zajmuje się kowalstwem artystycznym i poza noclegiem i wyżywieniem, oferuje sprzedaż wyrobów kowalskich w sklepiku.	1.6.1. Działalność podejmowana/rozwijana w ramach projektu obejmuje tylko jedną z wymienionych dziedzin gospodarki : usługi, handel, produkcja - w tym kryterium przyznajemy 1 punkt dla projektów które są realizowane	***1***
	1.6.2. Działalność podejmowana/rozwijana w ramach projektu obejmuje łącznie dwie z wymienionych dziedzin gospodarki: usługi, handel, produkcja - w tym kryterium przyznajemy 2 punkt dla projektów, które łączą dwie dziedziny np. produkcję z handlem, lub produkcję z usługami.	***2***
	1.6.3. Działalność podejmowana/rozwijana w ramach projektu obejmuje łącznie wszystkie z wymienionych dziedzin gospodarki: usługi, handel, produkcja - w tym kryterium przyznajemy 3 punkty dla projektów które promują rozwiązanie od produkcji do usługi.	***3***
III *1.7. SUMA PUNKTÓW*	Należy wpisać sumę punktów uzyskanych przez operację. Maksymalna liczba punktów wynosi 12.	***Max 12***

CZĘŚCI III. ETAP 2: ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU
1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

W tej części złożony wniosek ocenia się przyznając mu określoną ilość punktów za oddziaływanie projektu zarówno na teren miejscowości w której jest realizowany oraz na teren całej LGD.
Ocena ta winna być wykonywana wg następującego klucza:

2. Zasięg oddziaływania projektu:	Punktacja	Lokalnie	Na obszarze LGD
2.1.Niskie	1	Projekt ma mały wpływ na miejscowość w której będzie realizowany, angażuje niewielką ilość podmiotów na wsi, realizowany jest przy niewielkim zaangażowaniu partnerów.	Projekt ma mały wpływ na teren całego LGD, angażuje jedynie uczestników z miejscowości w której będzie realizowany .
2.2.Średnie	2	Projekt ma średni wpływ na miejscowość w której będzie realizowany , wnioskodawca podejmuje współpracę z podmiotami wewnątrz wsi , która może w przyszłości przełożyć się na inne projekty.	Projekt ma średni wpływ na teren LGD, angażuje uczestników z 1-3 gmin członkowskich LGD, nie jest skierowany do odbiorców poza LGD
2.3.Wysokie	3	Projekt realizowany przy zaangażowaniu wszystkich organizacji na wsi, wnioskodawca nawiązał również partnerstwo zewnętrzne do celów realizacji zadania, efekty realizacji projektu będą wykorzystywane przez mieszkańców nawet po zakończeniu jego realizacji.	Projekt ma duży wpływ na teren całego LGD, angażuje uczestników z wszystkich gmin członkowskich, jest również skierowany do odbiorców poza terenem LGD, podkreśla charakter Partnerstwa Borów Niemodlińskich , przyczynia się do zewnętrznej promocji LGD
2.4. Oddziaływanie	W tym punkcie należy wpisać SUMĘ punktów oddziaływania lokalnego i oddziaływania na obszar całego LGD . Maksymalna ilość punktów wynosi 6pkt.		

III. tabela B. Każdy Członek Rady , który kartę uzupełniał, zobowiązany jest do złożenia własnoręcznego podpisu.

CZĘŚĆ IV. : PODSUMOWANIE wypełniana przez Sekretarzy Rady Decyzyjnej .
Sekretarze posiedzenia Rady Decyzyjnej po zakończeniu głosowania nad daną operacją zbierają od poszczególnych członków dokumenty oceny projektu, na podstawie których dokonują podsumowania głosowania.

IV. 1. numer ewidencyjny projektu: należy wpisać numer wniosku zgodny z potwierdzeniem przyjęcia wniosku

IV.2.1. Ilość głosów: w tym punkcie Sekretarze posiedzenia wpisują wyniki głosowania za uznaniem operacji za zgodną z LSR.

IV. 2.2. Projekt mieści się w przedsięwzięciu: w tym punkcie Sekretarze posiedzenia wpisują wyniki głosowania dotyczące przynależności do poszczególnych przedsięwzięć.

IV. 3. Waga projektu: w tym ocenia się ważność projektu na tle wszystkich złożonych projektów , które oceniane są na danym posiedzeniu Rady Decyzyjnej. Ocena ta przełoży się na pozycję projektu na liście rankingowej, co wprost zadecyduje o dofinansowaniu/niedofinansowaniu projektu.

IV.3.1. Punkty lokalne: w tym polu Sekretarz posiedzenia dzieli sumę punktów uzyskanych przez operację w ocenie wg kryteriów lokalnych przez liczbę członków Rady uprawnionych do oceny operacji.

IV.3.2. Oddziaływanie: w tym polu sekretarz posiedzenia dzieli sumę punktów uzyskanych przez operację w ocenie oddziaływania przez liczbę członków Rady uprawnionych do oceny operacji.

IV.3.3. Punkty lokalne x oddziaływanie: w tym punkcie Sekretarz posiedzenia wpisuje iloczyn punktów z pól IV.3.1 i IV.3.2.

IV.3.4. Pozycja na liście rankingowej: w tym miejscu po zakończeniu głosowania nad wszystkimi operacjami ocenianymi na danym posiedzeniu Rady Decyzyjnej Sekretarz posiedzenia wpisuje pozycję projektu na utworzonej liście rankingowej.

IV.3.5. Projekt mieści się w limicie dostępnych środków : należy wpisać, czy projekt zajmując daną pozycję na liście rankingowej mieści się w limicie dostępnych środków, czy też wykracza poza limit.

IV.3.6. Projekt spełnia wymagania minimalne, tj. 25% oceny punktowej: w tym miejscu należy zaznaczyć odpowiednie pole, w zależności od tego, czy projekt spełnia minimum czy też nie. Projekt może być wybrany do finansowania tylko i wyłącznie kiedy osiągnął minimum 25% oceny punktowej tj. **minimum 18 punktów.**

IV. tabela C. Przewodniczący Rady wraz z Sekretarzami posiedzenia potwierdzają wpisane do Karty oceny operacji informacje własnoręcznymi podpisami.

Załącznik nr 5 do
do Regulaminu Organizacyjnego Rady Decyzyjnej
Lokalnej Grupy działania
Partnerstwo Borów Niemodlińskich

Przewodniczący
Rady Decyzyjnej
Partnerstwa
Borów Niemodlińskich

WNIOSEK
O WYŁĄCZENIE Z OCENY

W związku z ubieganiem się przeze mnie / przez osoby ode mnie zależne o dofinansowanie operacji w ramach działania Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju wniosek o wyłączenie mnie z procesu oceny projektu:

Numer ewidencyjny projektu: ……

Tytuł projektu ……

Wnioskodawca……

Stopień zależności……

Imię i nazwisko:……..

Data i miejsce:……..

Czytelny podpis : ……..